2026-2028

Voortgangs- en toetsbeleid

X11

Visie op voortgang en toetsen in de school

A. Algemene visie en doelstelling

Op X11 gebruiken we toetsen om leerlingen inzicht te geven in hun ontwikkeling met betrekking tot de leerdoelen, hun voortgang ten opzichte van eerdere doelen en wat dit betekent voor het eindexamen (feedup, feedback en feedforward).

- *Leerlingen krijgen grip op hun eigen onderwijsleerproces en kunnen op basis van hun leerervaringen keuzes maken ten aanzien van hun ambities, vakkenpakket en vervolgopleiding.*
- *Leerlingen werken aan het behalen van hun 'toegangsbewijs' voor een vervolgopleiding, wat kwalificerend en summatief is.*
- *De toetsen en resultaatanalyse dragen bij aan het inzicht van docenten over de vorderingen van individuele leerlingen en groepen. Zo kunnen ze indien nodig de leerstof herhalen, verbreden of verdiepen.*
- *Het voortgangsteam maakt beslissingen aan de hand van data ten inzien van het diplomaniveau.*

We hechten waarde aan het efficiënt besteden van onderwijstijd, het maken van toetsen heeft dan ook alleen betrekking op bovenstaande doelstellingen.

B. Handreiking Programma van toetsing en ontwikkeling (PTO)

I. Vakgroepplan

In het vakgroepplan formuleert de vakgroep eigen gezamenlijke doelen aan de hand van het schooljaarplan. Het herzien van de toetsing kan onderdeel zijn van deze doelen. Ook evalueert de vakgroep ieder jaar de examenresultaten en de testresultaten van hun vak, dit kan resulteren in interventies die altijd onderdeel van het vakgroepplan.

II. Je leren zichtbaar maken



De basis is dat de leerling op ieder moment weet waar die staat in zijn ontwikkeling. De leerling weet waar hij naar toe moet werken en weet wat de volgende stap is. We gebruiken hiervoor de formatieve cyclus in de les, waarbij geschreven en mondelinge feedback de norm is tijdens het proces.

Hiervoor zet de docent de volgende middelen in. De resultaten en feedback in Magister (**Cijfer** of **Woordsignaal)** (zie bijlage 2) en feedback en feedforward in Catwise.

In het Programma van Toetsing en ontwikkeling (PTO) plannen vakgroepen samen hoe en wanneer zij informatie over de ontwikkeling delen. We hebben afgesproken dat er twee signalen per periode over de ontwikkeling zijn en dat signaal kan dus in Magister, Catwise en/of Diatoetsen staan.

III. Leerstofonafhankelijke (voortgangs) toetsen

De voortgang van de leerlingen wordt onafhankelijk gevolgd met behulp van de Diatoetsen. Op deze wijze wordt er jaarlijks geëvalueerd of een leerling onder, op of boven niveau scoort met betrekking tot het verwachte uitstroomniveau. De volgende vakken worden getoetst binnen de Diatoetsen: Nederlands, Engels en Wiskunde. Docenten en leerlingen krijgen terugkoppeling op diverse niveaus: micro (woordniveau), meso (alineaniveau) en macro (tekstniveau). Wanneer leerlingen buiten de ontwikkelingsnorm vallen, worden zij op taal en rekenen extra ondersteunt in en buiten de les.

IV. Niveaubepaling onderbouw en route naar examen

Leerlingen starten in leerjaar 1 met het inschrijfniveau wat doorgegeven is van uit de basisschool. Bij een dubbeladvies worden leerlingen ingeschreven in het eerste niveau en uitgedaagd op het tweede niveau.

In de onderbouw onderzoeken we samen wat de meest aansluitende route in de bovenbouw is. Voor onze vmboleerlingen is dit een continu proces tot en met periode 3 van leerjaar 3. In die periode stelt het voortgangsteam in samenspraak met de examencommissie het examenniveau van vmboleerlingen vast. Eind leerjaar 2 wordt voor tl-leerlingen die het havo PTO positief afgerond hebben het examenniveau op havo vastgesteld. Eind leerjaar 3 wordt voor havo-vwo leerlingen het examenniveau vastgesteld.

Een leerling kan doorgaan op zijn inschrijfniveau, of doorstromen naar een bijgesteld niveau. Daarnaast kan een leerling ook per vak op een ander niveau uitgedaagd worden, echter heeft dit geen invloed op het diploma. De onderwijsroute wordt in ieder driehoeksgesprek geëvalueerd en besproken, maar het uiteindelijke besluit wordt vastgesteld door het voortgangsteam in samenspraak met de examencommissie.

Om dit proces goed te volgen noteert de vakdocent altijd het werkniveau in Catwise, dit kan dus per vak verschillen en is nooit een combinatie van niveaus. Tijdens (driehoeks-) gesprekken kan de coach samen met ouders en leerling afspraken maken wanneer het wel/niet blijkt te lukken. De vakdocenten communiceren hun bevindingen op verschillende manieren (zie §BII), het is aan de coach om in samenspraak met het voortgangsteam de route af te stemmen met ouders. Het gesprek waarin deze afstemming plaatsvindt, wordt vastgelegd in een logboekitem in Magister.

C. Het voortgangsbeleid

Uitgangspunten

Indien er geen sprake is van buitengewone omstandigheden gaan we uit van de volgende punten per leerjaar. Bij buitengewone omstandigheden bepaalt het voortgangsteam samen met de schoolleiding samen de onderwijsroute.

Leerlingen kunnen maximaal één niveau theoretischer uitgedaagd worden dan het inschrijfniveau.

Een leerling gaat door op inschrijfniveau indien:

Catwise, Magister en Diatoetsen tonen dat de leerling het inschrijfniveau aankan. Dat wil zeggen dat:

- Het PTO in leerjaar 1 en 2 is afgerond op inschrijfniveau, waarbij per vak het merendeel “Behaald” of “Expert” is ingevuld.
- Het PTO leerjaar 3 is per vak afgerond op inschrijfniveau en maximaal 1 vak (waarin de leerlingen examen gaat doen) mag met een onvoldoende afgerond zijn.
- Docenten positief zijn over het inschrijfniveau in Catwise, de leerling mag één negatief (oranje of rood) signaal hebben.
- Diatoetsen Nederlands tekst, Engels tekst, rekenen en wiskunde zijn gemaakt en de resultaten passen binnen de bandbreedte op inschrijfniveau.

Een leerling gaat examen doen op een theoretischer niveau, indien:

Catwise, Magister en Diatoetsen tonen aan dat de leerling het uitdagingsniveau aankan.

- De leerling bij aanvang leerjaar 3 gewerkt heeft op uitdagingsniveau.
- Het PTO voor de vakken (waarin de leerling examen gaat doen) is afgerond op uitdagingsiveau, waarbij de leerling in één vak onvoldoende mag staan.
- Docenten positief zijn over het uitdagingsniveau in Catwise, de leerling mag één negatief (oranje) signaal hebben.
- Diatoetsen Nederlands tekst, Engels tekst, rekenen en wiskunde zijn gemaakt en de resultaten passen binnen de bandbreedte op uitdagingsniveau.

School bespreekt met leerling en ouders de haalbaarheid van het inschrijfniveau, indien:

Catwise en Magister aantonen dat de leerling het inschrijfniveau onvoldoende aankan.

- Het PTO voor de vakken (waarin de leerling examen gaat doen) niet voldoende is afgerond op inschrijfniveau, de leerling heeft bij meerdere vakken onvoldoende resultaten.
- De leerling twee of meer negatieve (oranje, rood) signalen heeft in Catwise.
- In de resultaten van de Diatoetsen zichtbaar is dat de ontwikkeling van de leerling voor één of meerdere vakken niet aansluit bij de streefscores behorend bij het inschrijfniveau.
- De uitkomst van dit onderzoek kan zijn dat een leerling afstroomt naar een praktischer niveau.

Aanvullende opmerking:
Het voortgangsteam en/of examenzaken bepalen uiteindelijk het niveau en kunnen dan ook een alternatieve route bepalen.

Niveaubepaling richting een examenroute

<u>Een leerling gaat door op inschrijfniveau (vmbo):</u>

- als ckv, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding (PTA voorexamenjaar) afgerond zijn;
- Een leerling voldoet aan de slaag-zakregeling van het examenjaar. Een leerling gaat door op inschrijfniveau:
  - Als alle cijfers en een 6 of hoger zijn, of;
  - met één 5 en voor de rest 6 of hoger, of;
  - met één 4, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
  - met 2 keer een 5, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- Daarnaast worden de tekstuele leergegevens meegewogen (in ontwikkeling, behaald, expert, niet gestart).

<u>Een leerling gaat door op inschrijfniveau (havo):</u>

- als ckv, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding (PTA voorexamenjaar) afgerond zijn;
- Een leerling voldoet aan de slaag-zakregeling van het examenjaar. Een leerling gaat door op inschrijfniveau:
  - Een leerling mag maximaal één 5 hebben in de **kernvakken** (Nederlands, Engels, wiskunde)
  - **Alle examenvakken:**
    - met één 5 (alle vakken) en voor de rest 6 of hoger, of;
    - met één 4 en voor de rest 6 of hoger. En het gemiddelde van de cijfers is tenminste een 6, of;
    - Met 2 keer een 5, of een 5 en een 4, en de rest 6 of hoger. En het gemiddelde van de cijfers is tenminste een 6.

Alternatieve routes

Wanneer de resultaten niet voldoen aan het voortgangsbeleid, wordt er samen met de leerling en ouders onderzocht wat de route wordt richting een diploma. Hierbij kan gedacht worden aan een aanpassing aan het niveau, MBO, vertragen of spreiden. Dit wordt besloten door het voortgangsteam in samenspraak met de examencommissie. Deze wijzigingen in onderwijsroute kunnen doorlopend gemaakt worden, maar op gezette momenten (november, februari) hebben we hier extra aandacht voor.

- een leerling doet op een ander niveau examen;
- een leerling vertraagt, dat wil zeggen dat een leerling deels of volledig vakken opnieuw doet;
- een leerling spreidt diens diploma (kan alleen met toezegging van de inspectie), dit wil zeggen dat het examen, de onderwijstijd en de examenvakken opgesplitst worden in twee delen.
- een leerling kan tussentijds ook doorstromen naar het MBO. Zonder diploma betekent dit een niveau 1. Een leerling met een overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4 kan naar een mbo 4 opleiding.

Een leerling kan ook tussentijds opstromen, dit gebeurt meestal in de huidige klas. Als een leerling belemmerd wordt door het niveau van de klas, dan kan er soms een uitzondering gemaakt worden door het voortgangsteam.

D1. Handreiking PTO

I) **Ontwikkeling staat centraal.** We werken voornamelijk formatief. Leerlingen weten wat zij leren, waar zij staan en wat hun volgende stap is. Er is ruimte om te oefenen, feedback te verwerken en werk te verbeteren.

II) **We toetsen zo min mogelijk.** Per vak ontvangen leerlingen twee ontwikkelsignalen per periode. Dit kunnen beoordelingen, feedback of Diatoetsresultaten zijn; het hoeven geen afzonderlijke toetsen te zijn.

III) **Leerdoelen zijn leidend.** Het PTO verwijst naar kerndoelen, domeinen en leerdoelen, niet naar hoofdstukken. Doelen kunnen terugkomen om groei en verdieping zichtbaar te maken.

IV) **We variëren in vormen.** Leerlingen tonen hun ontwikkeling met bijvoorbeeld toetsen, presentaties, praktische opdrachten en portfolio's. Bij groepswerk blijft de individuele ontwikkeling zichtbaar.

V) **Beoordeling is transparant.** Leerdoelen, criteria en eventuele weging zijn vooraf bekend. Resultaten en feedback zijn inzichtelijk. Er zijn geen verborgen deelbeoordelingen die meetellen.

VI) **We plannen met ruimte voor leren.** Beoordelingsmomenten worden gespreid en onderling afgestemd. Na een beoordeling is tijd voor feedback, reflectie en verbetering.

VII) **De leerling neemt een actieve rol.** Met ondersteuning van de coach of mentor reflecteert de leerling op de eigen ontwikkeling en formuleert vervolgstappen, onder andere tijdens driehoeksgesprekken.

VIII) **Het PTO geeft een breed beeld.** Kennis, vaardigheden en ontwikkeling vormen samen de basis voor begeleiding en een passende onderwijsroute, volgens het geldende voortgangsbeleid.

D2. Handreiking PTA

I. Er wordt summatief getoetst op eindniveau, tussentijdse toetsen zijn dus meestal formatief of diagnostisch en dus geen onderdeel van het PTA.

II. Er worden zo min mogelijk toetsen afgenomen (8-10 toetsen maximaal per vak in de PTA-periode), de onderwijstijd wordt voornamelijk ingezet voor het leerproces en niet voor toetsafnames.
    a. Elk domein of eindterm komt één keer aan bod; tenzij niet anders mogelijk.
    b. Het PTA geeft geen verwijzing naar een hoofdstuk, maar refereert aan eindtermen/domeinen/leerdoelen.
    c. Door middel van portfolio's en rubrics kunnen samengestelde cijfers gegeven worden.
    d. Geen docenten/deelkolommen, want alles moet ten alle tijden zichtbaar zijn.

III. We hebben in het voor- en examenjaar afsluitweken. Verder werken we<u>niet</u> met vastgestelde toetsweken. Docenten maken start schooljaar een algemene toetsplanning, aanpassingen daarin gaan altijd in overleg met examenzaken en leerlingen.
    a. Afsluitweek voorexamenklassen: juni/juli
    b. Afsluitweek examenklassen: maart

IV. Er is, in hoeverre dat kan, een variatie in toetsvormen (schriftelijk, mondeling en praktische opdracht). Opdrachten kunnen individueel, in duo's of in groepjes gemaakt worden; desondanks wordt er altijd een individueel cijfer aan een opdracht verbonden.

V. Het PTA geeft samen met het CE een gebalanceerd beeld van wat een leerling moet kunnen voor een vak.

VI. Algemene zaken toetsen in zowel PTO als PTA periode

a. Communicatie over afname naar leerlingen

PTA-toetsen zijn uiterlijk een week van tevoren opgegeven. Dit doet de docent door de toets in de les op te geven en het in Magister te noteren. Er is altijd minstens één les tussen de vakantie en de toets.

b. Communicatie over afname naar organisatie

De docent geeft een toets door aan roosterzaken en plaatst dit in het planningsoverzicht (gedeeld Excelbestand). Mocht je na de invuldeadline iets willen wijzigen, dan gaat dat via examenzaken.

VII. Kwaliteitswaarborging

a. Voor de toets (schriftelijk en mondeling)

I. Toetsconstructie

Om de leervorderingen goed te kunnen meten is het van belang dat toetsen valide en betrouwbaar zijn. De vooraf opgestelde leerdoelen worden in de toets getoetst. De leerdoelen voor de toetsen worden beschreven in het toetsplan per vakgroep.

Om de betrouwbaarheid van een toets te waarborgen, moet deze zo zijn samengesteld dat het toetsresultaat niet afhankelijk is van toevalligheden. Daarvoor moeten aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- De formulering is eenduidig, past bij de leerstof en het niveau van de leerlingen.
- De toets determineert op grond van een taxonomie, bijvoorbeeld van RTTI© of Bloom (talen) of de referentieniveaus. Zie voor voorbeelden en toelichting: Taxonomien-zijn-hot-en-handig.pdf of https://www.vernieuwenderwijs.nl/?s=taxonomie
- De beschikbare tijd is evenredig verdeeld over de vragen, zo kunnen meer complexe vragen meer punten opleveren.
- Toetsen hebben een antwoordmodel, cesuur en normering waarmee docenten tot nagenoeg dezelfde beoordelingen zullen komen. Stel de toetsen in samenspraak met je vakcollega's op en/of vraag feedback bij examenzaken.
- Toetsen zijn niet als geheel of grotendeels afkomstig van op internet gepubliceerde opdrachten, zoals oude examens. Als onderdelen van oude examens gebruikt worden om een schoolexamen samen te stellen, wordt de tekst of opdracht zo aangepast dat het niet meer volledig overeenkomt met een gepubliceerd examen. Let op: ook methodetoetsen kunnen uit oude examens bestaan.
- Verschillende versies van dezelfde toets hebben een vergelijkbaar niveau.

II. Beoordeling en normering

In het beoordelingsmodel is (een voorbeeld van) het juiste antwoord beschreven. Bij vragen met meer dan één punt is aangegeven hoe de punten verdeeld zijn over delen van het antwoord.

Bij werkstukken en praktische opdrachten wordt gewerkt met een r*ubric*, waarbij ook de onderlinge weging van de verschillende elementen van tevoren bepaald is. Bij opdrachten wordt het beoordelingsmodel ten alle tijden **vooraf** gedeeld.

Beoordelen en normeren op één niveau:

Het maximaal aantal te behalen punten is aangegeven bij de toets en het beoordelingsmodel. De cesuur of N-term wordt vooraf bepaald en wordt geëvalueerd. Desgewenst kan dit achteraf bijgesteld worden in samenspraak met je vakgroep en eventueel examenzaken. Een handige tool voor het bepalen van een normering is www.cijfersberekenen.nl. Een toets die precies het niveau aftoetst, krijgt een normering 1,0. Bij een moeilijke toets kun je het aanpassen naar 1,1 – 2,0, en bij een te makkelijke toets 0,0 – 0,9.

Beoordelen en normeren op twee niveaus:

In de toets en in het beoordelingsmodel is aangegeven welke vragen gelden voor welk niveau. Er is een ander puntentotaal te behalen op beide niveaus; voor elk niveau geldt een andere cesuur.

III. Randvoorwaarden

Op het voorblad van de toets staat vermeld (We gebruiken deze voorbladen: bijlage),

- Vak, leerjaar, leerweg, bij PTA ook het nummer van de toets, versie 1 of 2.
- De tijdsduur (ook voor 'met recht op extra tijd')
- Hulpbronnen
- Aantal opgaven
- Aantal te behalen punten
- Waar de antwoorden genoteerd moeten worden
- *Afnamedatum*

- Voor leerlingen met recht op verklanking is de toets beschikbaar in Testcorrect.
  - Afspraken over lay-out: lettertype Arial, lettergrootte 12, regelafstand 1,5.

b. Tijdens de afname

I. *Afspraken over afname*

De surveillant...

1. is verantwoordelijk voor de goede orde tijdens het examen/ toets
2. controleert op het gebruik van telefoon/ draadloze koptelefoons / smartwatch / (grafische) rekenmachine bij ander vak dan bijv. wiskunde
3. meldt onregelmatigheden of een vermoeden van fraude bij examenzaken@x11.nu
4. checkt aanwezigheid – afwezigen doorgeven in Magister en controle of afwezigheid geoorloofd is.
5. Leerlingen mogen bij hoge uitzondering tijdens een toets naar het toilet in overleg met docent. Mobiel, tas en toetsmateriaal blijven altijd in het lokaal. Het bezoek van het toilet geeft geen extra toetstijd.

II. Ondersteuning/hulpmiddelen bij toetsen

Leerlingen hebben altijd recht op een woordenboek Nederlands en bij verschillende vakken andere hulpmiddelen, zoals een woordenboek, rekenmachine etc.

In Magister staat bij kenmerken de hulpmiddelen waar leerlingen recht hebben, hieronder vind je de vaste afspraken. Dat wordt dan door de mentor in overleg met examenzaken gecommuniceerd. Soms worden er andere afspraken gemaakt, deze worden dan door examenzaken/mentor aan het team doorgegeven.

Dyslexie: Extra tijd (25% van totale afnametijd), verklanking doormiddel van digitale verklankingstool en digitaal uitwerken van toetsen op schoolcomputer.
NT2: Extra tijd (25% van totale afnametijd), verklanking doormiddel van digitale verklankingstool en digitaal uitwerken van toetsen op schoolcomputer.
Dyscalculie: Extra tijd bij rekenvakken (25% van totale afnametijd).
ADHD/ADD: Extra tijd (25% van totale afnametijd).
etc.

Gezien de lesduur op X11 kun je als vakgroep dus kiezen uit toetsen van 40 minuten + 10 minuten extra tijd, of 80 minuten met 20 minuten extra tijd. Mocht je meer tijd nodig hebben voor je toets, dan zijn dat onderbroken momenten. Houdt hier bij het opstellen van de toets rekening mee. Het afmaken van de toets kan niet ten koste gaan van bijvoorbeeld de pauze van de leerling. In de voorbereiding

op het centraal examen kunnen schoolexamens met een langere tijdsduur afgenomen worden zonder onderbreking in de afsluitende weken.

III. *Onregelmatigheden*

Bij onregelmatigheden of een vermoeden van fraude moet een melding gemaakt worden bij examenzaken@x11.nu
Voorbeelden van onregelmatigheden: spieken, telefoongebruik, plagiaat, ChatGPT en veel te laat komen.

In het geval een leerling te laat is voor de toets, geldt het volgende:
- *De leerling mag maximaal een half uur te laat zijn bij schriftelijke toetsen;*
- *De leerling mag niet te laat komen bij luistertoetsen en mondelingen;*
- *In beiden gevallen zal de leerling de eerste kans als herkansing moeten doen.*

Verder is het van belang te weten dat leerlingen het eerste half uur van de schriftelijke toets de toetsruimte niet mogen verlaten.

Onregelmatigheden moeten door examenzaken altijd gemeld worden bij de onderwijsinspectie. Examenzaken doet per situatie advies aan schoolleiding over hoe te handelen en zullen dat terugkoppelen aan de vakdocent en mentor.

Na de afname

IV. Nakijken & Nabespreken

Het nakijken van een toets/praktische opdracht gebeurt uiterlijk twee weken na de afname.

Iedere toets wordt na afname nabesproken met een klas. Dit is een essentieel onderdeel van het leerproces. Toetsen worden zodanig ingepland dat na afname minimaal één lesmoment beschikbaar blijft om de resultaten met leerlingen te bespreken, feedback te geven en gezamenlijk te reflecteren op het gemaakte werk. Een toets wordt daarom niet in de laatste les van het schooljaar afgenomen.

V. Normwijziging

De vakgroep bepaalt op voorhand de normering van de toets. Mocht deze toch niet representatief zijn en er een aanpassing nodig is, bespreek dat dan met examenzaken.

VI. Evaluatie en planstelling

Ieder jaar wordt het PTA (vakplan) geëvalueerd en wordt er een nieuw plan opgesteld richting examenzaken/schoolleiding. De examenzaken vat deze ontwikkelingen samen en bespreekt de opbrengsten met de schoolleiding.

VII. Toetsen bewaren

PTA-toetsen dienen 30 dagen fysiek of digitaal bewaard te worden door de vakdocent. Originele PTA-toetsen mogen niet aan de leerlingen mee naar huis gegeven worden. Een vakdocent mag bepalen om een kopie over te dragen. Leerlingen mogen geen foto's maken van gemaakt werk.

VIII. Kwaliteitsbewaking vanuit examenzaken

Iedere periode doet voortgang/examenzaken een analyse op de resultaten. Toetsen waarvoor 40% onvoldoende is gehaald, worden onderzocht d.m.v. evaluatievragen. In sommige gevallen zal examenzaken interventies uitzetten ter verbetering van de resultaten.

Twee keer per jaar worden toetsen opgevraagd bij verschillende vakgroepen en worden beoordeeld door examenzaken d.m.v. de SLO rubric.

VIII. Herkansen en inhalen

Leerlingen hebben in hun PTA-periode een vastgesteld aantal herkansingen, deze kunnen worden ingezet op door examenzaken geplande momenten. Zij mogen maximaal twee toetsen van een vak herkansen. De rekentoets mag altijd herkanst worden.

Cohort 2026-2027

- Leerjaar 1-3: 0 herkansingen (toetsen die “niet gestart” zijn moeten ingehaald worden)
- Leerjaar 4 havo: 3 herkansingen
- Leerjaar 4 vmbo: 4 herkansingen
- Leerjaar 5 havo: 4 herkansingen

Bij afwezigheid tijdens een PTA-toets, halen leerlingen deze toets na herstel de eerstvolgende dinsdagmiddag in. Elke dinsdagmiddag na de herfstvakantie (met uitzondering van vrije dagen en organisatiedagen) wordt er een inhaalmoment georganiseerd op de BHL. De docent is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig inschrijven van de leerling, het printen en klaarleggen van de juiste toetsen met het juiste inhaalvoorblad: Inhalen SE voorblad.docx (sharepoint.com) Is dit niet het geval dan kan de toets niet worden afgenomen en is de docent verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak met de leerling.

De stappen:

1. De eerste les na ziekte/afwezigheid maakt de leerling met de vakdocent een afspraak voor de eerstvolgende dinsdagmiddag. Als dit volgens de leerling niet haalbaar is, of er moeten meerdere toetsen worden ingehaald, dan wordt er overlegd met de mentor. Samen met de mentor wordt er een planning gemaakt voor de gemiste toetsen. Binnen een week worden alle in te halen toetsen ingepland.

We adviseren alle vakdocenten om de inhaalafspraak in de agenda van de leerling te zetten.

2. Verschijnt een leerling zonder geldige reden niet op de afspraak? Dan mailt de vakdocent naar examenzaken en zullen wij in overleg met de directie en besluit nemen over de te nemen vervolgstappen.

Mocht een leerling meermaals niet bij het toets en/of inhaalmoment verschijnen, neem dan contact op met mentor en examenzaken. Zij zullen dan onderzoeken wat er aan de hand is.

IX. Herstellen van PTO onderdelen

Vakdocenten zetten zich in om de leerling resultaten die op “niet gestart” staan, te laten herstellen. Het voorgangsteam behoudt zich het recht om PTO-opdrachten die op “in ontwikkeling” staan, te laten herstellen.

X. Gedeelde verantwoordelijkheid

a. Vakgroepen

In het vakgroepplan wordt door de vakgroep voor elk leerjaar, elke leerweg en elk leergebied een toetsplan of studiewijzer opgesteld.

Verder zijn de vakdocenten/ leden van de vakgroep verantwoordelijk voor het volgende:

1. Ontwikkeling van valide toetsen, passend bij het doel van de toets en bij de leerdoelen;
2. Gebruik van formatieve en summatieve toetsen voor tijdens of na het leerproces;
3. Waarborging van de kwaliteit van toetsen en examens;

4. Zorg dragen voor afronding PTA.
5. Beoordeling en interpretatie van de resultaten van formatieve en summatieve toetsen,
6. Zorg dragen voor de nabespreking van het gemaakte werk zodat de leerlingen grip krijgen op, en keuzes kunnen maken in, het eigen onderwijsleerproces,
7. Communicatie met leerlingen, mentoren en andere collega's over planning, resultaten en mogelijke vervolgstappen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van: Magister, Catwise, gezamenlijk planningsbestand in Excel, Teams, mail (collega's, roosterzaken),
8. Zicht hebben op vervolgstappen van leerlingen (onder meer vanuit Catwise.nl en na de nabespreking van het gemaakte werk) en begeleiden waar nodig herhaling of verdieping.

b. Examenzaken

De examencommissie

1. controleert en denkt mee met alle bovenstaande punten,
2. Informeert de schoolleiding over onregelmatigheden en zet passende maatregelen in
3. is ondersteunend bij het maken van toetsen en PTA's,
4. schrijft het examenreglement en toets(voortgangsbeleid)beleid,
5. organiseert momenten om na te denken over de kwaliteit van onze onderwijsprogramma's en toetsing

c. Medezeggenschapsraad
1. controleert PTA's, examenregelement en toetsbeleid

Bijlage 1

Wanneer is een vak voldoende?

Bijlage 2

Kolommen met woordsignalen:
Let op: ook deze signalen wegen mee in routebesluiten.
We gebruiken **waarderende** taal bij de onderstaande kolommen:

- **'Niet gestart (NG)'** betekent dat de leerling geen actie heeft ondernomen. Er is geen werk gemaakt/ voortgang zichtbaar. Een leerling dient deze alsnog af te ronden.
- **'In ontwikkeling (IO)'** betekent dat de leerling wel gestart is, maar de leerdoelen niet (allemaal) behaald heeft. Hierbij wordt niet gemiddeld, in tegenstelling tot een cijfersignaal.
- **'Behaald (B)'** betekent dat leerling de vooropgestelde doelen behaald heeft.
- **'Expert (E)'** betekent dat een leerling voor één of meerdere doelen meer heeft laten zien dan op basis van het werkniveau werd verwacht, of doelen heeft behaald die boven de gestelde verwachting liggen. Dit betekent nadrukkelijk niet dat de leerling daarmee op theoretisch niveau heeft gewerkt. Wanneer een leerling op een ander niveau presteert, wordt dit zichtbaar gemaakt in de kolom die bij dat niveau hoort.
-

Voorwaarden TOETSPROGRAMMA	
Leerjaar 1 en 2 vmbo en havo (cohort 2027-2029)	**Tweejarig** PTO*: - Maximaal 16 kolommen, waarvan:

	o kolommen hebben ‘NG/IO/B/E‘ gekoppeld aan 16 feedbackkolommen. o Mocht jouw curriculum vragen om een andere vorm van inrichting, neem dan contact op met een voortgangscollega. - Let op: toetsonderdelen krijgen een naam met daarin een inhoudelijke beschrijving van de stof/thema/opdracht, bijvoorbeeld: ‘*Herleiden* of ‘*Schrijfvaardigheid’*. Niet: ‘*Hoofdstuk 1’*.
Leerjaar 3 vmbo/havo (cohort 2027-2029)	**Eenjarig** PTO*: (*invullen zoals kolom hierboven)* - Maximaal 8 kolommen, waarvan: o Minimaal 2-4 kolommen waar een cijfer in gezet kan worden o Minimaal 4-6 kolommen met ‘NG/IO/B/E‘ gekoppeld aan 4-6 feedback kolommen. o Let op: je mag er dus ook voor kiezen om met bijvoorbeeld 6 kolommen ‘NG/IO/B/E‘ te werken en 2 kolommen waar een cijfer in gezet kan worden. Of, alleen maar NG/IO/B/E‘ kan natuurlijk ook. - Let op: toetsonderdelen krijgen een naam met daarin een inhoudelijke beschrijving van de stof/thema/opdracht, bijvoorbeeld: ‘*Herleiden* of ‘*Schrijfvaardigheid’*. Niet: ‘*Hoofdstuk 1’*.
Leerjaar 4 vmbo en 4/5 havo (cohort 2027-2028 en 2027-2029)	Het PTA wordt ingeladen, daarnaast zijn er 8 vrij in te vullen kolommen met ‘NG/IO/B/E’ gekoppeld aan 8 feedback kolommen. Deze laatste kolommen zijn voor de gehele PTA-periode en bedoeld om tussentijds náást het PTA zicht te hebben op de voortgang van de leerling, ook deze wegen mee in routebesluiten.