



Voortgangs- en toetsbeleid 2025-2027

Visie op voortgang en toetsen in de school

A. Algemene visie en doelstelling

Op X11 gebruiken we toetsen om leerlingen inzicht te geven in hun ontwikkeling met betrekking tot de leerdoelen, hun voortgang ten opzichte van eerdere doelen en wat dit betekent voor het eindexamen (feedup, feedback en feedforward).

- Dit helpt leerlingen grip te krijgen op hun eigen onderwijsleerproces en kunnen op basis van hun leerervaringen keuzes maken ten aanzien van hun niveau, vakkenpakket en vervolgopleiding.*
- Leerlingen werken aan het behalen van hun 'toegangsbewijs' voor een vervolgopleiding, wat kwalificerend en summatief is.*
- Daarnaast dragen de toetsen en resultaatanalyse bij aan het inzicht van docenten over de vorderingen van individuele leerlingen en groepen. Zo kunnen ze indien nodig de leerstof herhalen, verbreden of verdiepen. Daarnaast maakt het voortgangsteam beslissingen aan de hand van deze data ten aanzien van het diplomaniveau.*

We hechten waarde aan het efficiënt besteden van onderwijstijd, het maken van toetsen heeft dan ook alleen betrekking op bovenstaande doelstellingen.

B. Handreiking Programma van toetsing en ontwikkeling (PTO)

I. Vakgroepplan

In het [vakgroepplan](#) formuleert de vakgroep hun zelfbedachte gezamenlijke doelen aan de hand van het schooljaarplan. Het herzien van de toetsing kan onderdeel zijn van deze doelen. Ook evalueert de vakgroep ieder jaar de examenresultaten en de toetsresultaten van hun vak. Eventuele interventies zijn altijd onderdeel van het vakgroepplan.

II. Je leren zichtbaar maken

De basis is dat de leerling op ieder moment weet waar die staat in zijn ontwikkeling. De leerling weet waar hij naar toe moet werken en weet wat de volgende stap is. Het is van belang dat dit gebeurt op diverse niveaus: micro (in een les), meso (afsluitende opdracht/toets etc.) en macro (Diatoets/ vaardigheid). Hiervoor zet de docent de volgende middelen in: De [formatieve cyclus in de les](#), resultaten/feedback in Magister (**cijfer** of **NG-IO-B-E**) en feedback i.c.m. Catwise. In het Programma van Toetsing en ontwikkeling (PTO) plannen vakgroepen samen hoe en wanneer zij informatie over de ontwikkeling delen. We verwachten twee signalen per periode. Per periode geeft een docent twee keer informatie over de ontwikkeling (dus of een Diatoetsresultaat of een resultaat/feedback in Magister of feedback in Catwise).



III. Leerstofonafhankelijke (voortgangs) toetsen

De voortgang van de leerlingen wordt onafhankelijk gevolgd met behulp van de [Diatoetsen](#). Op deze wijze wordt er jaarlijks geëvalueerd of een leerling onder, op of boven niveau scoort met betrekking tot het verwachte uitstroomniveau. De volgende vakken worden getoetst binnen de Diatoetsen: Nederlands, Engels en Wiskunde. In [deze link](#) vind je hier meer informatie over.

IV. Niveaubepaling onderbouw en route naar examen

Leerlingen starten in leerjaar 1 met het inschrijfniveau wat doorgegeven is vanuit de basisschool. Vanaf het eerste driehoeksgesprek in november/december zullen we altijd aandacht hebben voor de meest passende onderwijsroute. In de onderbouw betekent dit dat we op onderzoek gaan naar de meest aansluitende route in de bovenbouw, welke we in april/mei van het tweede leerjaar vaststellen. Een leerling kan doorgaan op zijn inschrijfniveau, opstromen en afstromen. Daarnaast kan een leerling ook per vak een niveau opstromen, in die situatie krijgt de leerlingen het diploma van het "laagste" vak. De onderwijsroute wordt in ieder driehoeksgesprek geëvalueerd en besproken, maar uiteindelijk besloten en vastgesteld door het voortgangsteam aan de hand van de gesprekken die gevoerd zijn in combinatie met verzameling van data

Om dit proces goed te volgen noteert de vakdocent altijd het werkniveau in Catwise, dit kan dus per vak verschillen en is nooit een combinatie van niveaus. Tijdens (driehoeks-) gesprekken kunnen we afspraken maken wanneer het wel/niet blijkt te lukken. De vakdocenten communiceren hun bevindingen op verschillende manieren (zie b ii), het is aan mentor in samenspraak met Voortgang om de route af te stemmen met ouders.

We volgen leerlingen op verschillende manieren:

- Resultaten en feedback in Magister
- Feedback in Catwise
- De bevindingen van de docent in de les
- Diatoetsen op het inschrijfniveau

We zorgen ervoor dat bovenstaande volgsystemen met elkaar in balans zijn, zodat leerlingen voldoende gegevens/feedback krijgen om keuzes te kunnen maken. In alle gevallen bepaalt het voortgangsteam in samenspraak met schoolleiding uiteindelijk de ontwikkelingsroute aan de hand van deze gegevens. Dit gebeurt aan de hand van alle verzamelde data.

C. Het voortgangsbeleid

Uitgangspunten.

Indien er geen sprake is van buitengewone omstandigheden gaan we uit van de volgende punten per leerjaar. Bij buitengewone omstandigheden bepaalt het voortgangsteam samen met de schoolleiding samen de ontwikkelingsroute.

In onderstaande wordt gesproken over afgerond op inschrijfniveau, in [deze bijlage](#) zie je wat dat per vak betekent.

Leerjaar 1, alle richtingen

- We werken met een drempelloze overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2
- Leerling werkt binnen de eigen groep, starten op inschrijfniveau
- Leerlingen onderzoeken hun niveau en bespreken ambitie met vakdocent, mentor en ouders
- Het voortgangsteam is betrokken als begeleiders van het proces om de juiste route te vinden.
- Uitdagingen kunnen maximaal een stap boven inschrijfniveau plaatsvinden

Leerjaar 2 vmbo, leerjaar 3 havo

- We werken met een drempelloze overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3
- Leerling werkt binnen de eigen groep, starten op inschrijfniveau
- Leerlingen kunnen nog steeds onderzoeken wat hun niveau is en bespreken ambitie met vakdocent, mentor en ouders
- Uitdagingen kunnen maximaal een stap boven inschrijfniveau plaatsvinden
- De onderwijsroute wordt tussentijds besproken door de leerling, ouders en mentor, waarna het voortgangsteam de route vastlegt.
- Het voortgangsteam bepaalt in april de onderwijsroute (niveau en vakkenpakket) voor de bovenbouw aan de hand van de verzamelde data: catwise, magister en diatoetsen.

Een leerling gaat door op inschrijfniveau indien:

- Catwise en Magister tonen aan dat de leerling het inschrijfniveau aankan.
- Het PTO voor de vakken (waarin de leerling examen gaat doen) is afgerond op inschrijfniveau, waarbij de leerling in één vak onvoldoende mag staan.
- Docenten positief zijn over het inschrijfniveau in Catwise, de leerling mag één negatief signaal hebben.

Aanvullende opmerking:

Hierbij wordt de algehele ontwikkeling in Diatoetsen ingezet als controlerend middel: wijken resultaten sterk af van het inschrijfniveau is dat aanleiding voor verder onderzoek

Een leerling gaat door op een hoger niveau, indien:

- De leerling heeft vanaf de eerste prognose (november, na driehoeksgesprek 1) gewerkt op voorkeursniveau.
- Catwise en Magister tonen aan dat de leerling het voorkeursniveau aankan.
- Het PTO voor de vakken (waarin de leerling examen gaat doen) is afgerond op voorkeursniveau, waarbij de leerling in één vak onvoldoende mag staan.
- Docenten positief zijn over het voorkeursniveau in Catwise, de leerling mag één negatief signaal hebben.

Aanvullende opmerking:

Hierbij wordt de algehele ontwikkeling in Diatoetsen ingezet als controlerend middel: wijken resultaten sterk af van het voorkeursniveau is dat aanleiding voor verder onderzoek.

School onderzoekt met leerling en ouders de haalbaarheid van het inschrijfniveau, indien:

- Catwise en Magister aantonen dat de leerling het inschrijfniveau onvoldoende aankan.

- Het PTO voor de vakken (waarin de leerling examen gaat doen) niet voldoende is afgerond op inschrijfniveau, de leerling heeft bij meerdere vakken onvoldoende resultaten.
- De leerling twee of meer negatieve signalen heeft in Catwise.
- De uitkomst van dit onderzoek kan zijn dat een leerling afstroomt naar een lager niveau.

Aanvullende opmerking:

Hierbij wordt de algehele ontwikkeling in Diatoetsen ingezet als controlerend middel: wijken resultaten sterk af van het inschrijfniveau, is dat aanleiding voor verder onderzoek.

Voorexamenjaar (vmbo 3 en havo 4)

Uitgangspunt is dat een leerling doorgaat op diens inschrijfniveau wanneer die voldoet aan de slaag/zakregeling. Inzake de situatie dat de resultaten hier niet aan voldoen wordt er samen met de leerling en ouders onderzocht wat de route wordt richting een diploma. Hierbij kan gedacht worden aan een aanpassing aan het niveau onderwijsroute, MBO, vertragen of spreiden. Dit wordt ten alle tijden besloten door het voortgangsteam in samenspraak met de examencommissie. Deze wijzigingen in onderwijsroute kunnen ten alle tijden, maar op gezette momenten (november, februari) is hier extra aandacht voor.

In het vmbo wordt eind periode 3 één diplomaniveau vastgesteld door de examencommissie aan de hand van de gegevens in Magister, Catwise en Diatoetsen.

Een leerling kan ook tussentijds opstroomen, dit gebeurt meestal in de huidige klas. Als een leerling belemmerd wordt door het niveau van de klas, dan kan er soms een uitzondering gemaakt worden door het voortgangsteam.

Een leerling gaat door op inschrijfniveau (vmbo):

- als ckv, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding (PTA voorexamenjaar) afgerond zijn;
- Een leerling voldoet aan de slaag-zakregeling van het examenjaar. Een leerling gaat door op inschrijfniveau:
 - Als alle cijfers en een 6 of hoger zijn, of;
 - met één 5 en voor de rest 6 of hoger, of;
 - met één 4, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - met 2 keer een 5, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- Daarnaast worden de tekstuele leergegevens meegewogen (in ontwikkeling, behaald, expert, niet gestart).

Een leerling gaat door op inschrijfniveau (havo):

- als ckv, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding (PTA voorexamenjaar) afgerond zijn;
- Een leerling voldoet aan de slaag-zakregeling van het examenjaar. Een leerling gaat door op inschrijfniveau:
 - Een leerling mag maximaal één 5 hebben in de **kernvakken** (Nederlands, Engels, wiskunde)
 - **Alle examenvakken:**
 - o met één 5 (alle vakken) en voor de rest 6 of hoger, of;
 - o met één 4 en voor de rest 6 of hoger. En het gemiddelde van de cijfers is tenminste een 6, of;
 - o Met 2 keer een 5, of een 5 en een 4, en de rest 6 of hoger. En het gemiddelde van de cijfers is tenminste een 6.

Een leerling gaat niet door op inschrijfniveau:

- o een leerling stroomt af;
- o een leerling vertraagt, dat wil zeggen dat een leerling deels of volledig vakken opnieuw doet;
- o een leerling spreidt diens diploma (kan alleen met toezegging van de inspectie), dit wil zeggen dat het examen, de onderwijstijd en de examenvakken opgesplitst worden in twee delen.

- een leerling kan tussentijds ook afstromen naar het MBO. Zonder diploma betekent dit een niveau 1. Een leerling met een overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4 kan naar een mbo 4 opleiding.

D. Handreiking PTA

- I. Er wordt summatief getoetst op eindniveau, tussentijdse toetsen zijn dus meestal formatief en liever geen onderdeel van het PTA. Docenten communiceren hierover met als doel een algemeen beeld te schetsen en geven hier feedback op met behulp van Catwise.nl.
- II. Er worden zo min mogelijk toetsen afgenomen (8-10 toetsen in PTA-periode per vak maximaal), de onderwijstijd wordt voornamelijk ingezet voor het leerproces en niet voor toetsafnames.
 - a. Elk domein of eindterm komt één keer aan bod; tenzij niet anders mogelijk.
 - b. Het PTA geeft geen verwijzing naar een hoofdstuk, maar refereert aan eindtermen/domeinen/leerdoelen.
 - c. Door middel van portfolio's en rubrics kunnen samengestelde cijfers gegeven worden.
 - d. Geen docenten/deelkolommen, want alles moet ten alle tijden zichtbaar zijn
- III. We werken niet met vastgestelde toetsweken. Docenten maken start schooljaar een algemene toetsplanning, wisselen daarin gaat altijd in overleg met examenzaken en leerlingen. In schooljaar 25/26 worden er afsluitende weken gepland waar ook een deel van de PTA toetsen worden afgenomen:
 - a. Afsluitweek voorexamenklassen einde schooljaar: juni/juli
 - b. Afsluitweek examenklassen einde reguliere lesperiode: maart
- IV. Er is, in hoeverre dat kan, een variatie in toetsvormen (keuze uit: schriftelijk, mondeling en praktische opdracht). Opdrachten kunnen individueel, in duo's of in groepjes gemaakt worden; dit is vooraf te bepalen door de docent. In het PTA hoeft niet te worden opgenomen of de opdrachten individueel of in samenwerking gemaakt worden. Door middel van een rubric wordt de balans tussen de beoordeling van het eigen werk en het groepswerk bewaakt.
- V. Het PTA samen met het CE geeft een gebalanceerd beeld van wat een leerling moet kunnen voor een vak.

VI. Algemene zaken

- a. Communicatie over afname naar leerlingen

PTA-toetsen zijn uiterlijk een week van tevoren opgegeven. Dit doet de docent door de toets in de les op te geven en het in Magister te zetten. Er is altijd minstens één les tussen de vakantie en de toets.

- b. Communicatie over afname naar organisatie

De docent geeft een toets door aan roosterzaken en plaatst dit in het planningsoverzicht (gedeeld Excelbestand). Mocht je na de invuldeadline iets willen wijzigen, dan gaat dat via examenzaken.

VII. Kwaliteitswaarborging

- a. *Voor de toets (schriftelijk en mondeling)*
 - I. *Toetsconstructie*

Om de leervorderingen goed te kunnen meten is het van belang dat toetsen valide en betrouwbaar zijn. De vooraf opgestelde leerdoelen worden in de toets getoetst. De leerdoelen voor de toetsen worden beschreven in het vakgroepplan.

Om de betrouwbaarheid van een toets te waarborgen, moet deze zo zijn samengesteld dat het toetsresultaat niet afhankelijk is van toevalligheden. Daarvoor moeten aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- De formulering is eenduidig, past bij de leerstof en het niveau van de leerlingen.
- De toets determineert op grond van een taxonomie, bijvoorbeeld van RTTI© of Bloom (talen) of de referentieniveaus. Zie voor voorbeelden en toelichting: [Taxonomien-zijn-hot-en-handig.pdf](#) of <https://www.vernieuwendewijs.nl/?s=taxonomie>
- De beschikbare tijd is evenredig verdeeld over de vragen, zo kunnen meer complexe vragen meer punten opleveren.

- Toetsen hebben een antwoordmodel, cesuur en normering waarmee docenten tot nagenoeg dezelfde beoordelingen zullen komen. Stel de toetsen in samenspraak met je vakcollega's op en/of vraag feedback bij examenzaken.
- Toetsen zijn niet als geheel of grotendeels afkomstig van op internet gepubliceerde opdrachten, zoals oude examens. Als onderdelen van oude examens gebruikt worden om een schoolexamen samen te stellen, wordt de tekst of opdracht zo aangepast dat het niet meer volledig overeenkomt met een gepubliceerd examen. Let op: ook methodetoetsen kunnen uit oude examens bestaan.
- Verschillende versies van dezelfde toets hebben een vergelijkbaar niveau.

II. Beoordeling en normering

In het beoordelingsmodel is (een voorbeeld van) het juiste antwoord beschreven. Bij vragen met meer dan één punt is aangegeven hoe de punten verdeeld zijn over delen van het antwoord.

Bij werkstukken en praktische opdrachten wordt gewerkt met een *rubric*, waarbij ook de onderlinge weging van de verschillende elementen van tevoren bepaald is. Bij opdrachten wordt het beoordelingsmodel ten alle tijden **vooraf** gedeeld. Zie hier voorbeelden van [rubrics](#).

Zie hier uitgewerkte rubrics voor vaardigheden zoals (onder meer) samenwerken, nauwkeurig werken, presenteren en omgaan met bronnen: [Rubrics vaardigheden.pdf](#)

Tip: Single-point rubrics beschrijven alleen het gewenste niveau per deelvaardigheid en lenen zich goed voor het geven van feedback.

Beoordelen en normeren op één niveau:

Het maximaal aantal te behalen punten is aangegeven bij de toets en het beoordelingsmodel. De cesuur of N-term wordt vooraf bepaald en wordt geëvalueerd. Desgewenst kan dit achteraf bijgesteld worden in samenspraak met je vakgroep en eventueel examenzaken. Een handige tool voor het bepalen van een normering is www.cijfersberekenen.nl. Een toets die precies het niveau afdooft, krijgt een normering 1,0. Bij een moeilijke toets kun je het aanpassen naar 1,1 – 2,0, en bij een te makkelijke toets 0,0 – 0,9.

Beoordelen en normeren op twee niveaus:

In de toets en in het beoordelingsmodel is aangegeven welke vragen gelden voor welk niveau. Er is een ander puntentotaal te behalen op beide niveaus; voor elk niveau geldt een andere cesuur.

III. Randvoorwaarden

Op het voorblad van de toets staat vermeld (zie [bijlage](#)),

- Vak, leerjaar, leerweg, bij PTA ook het nummer van de toets, versie 1 of 2.
 - De tijdsduur (ook voor 'met recht op extra tijd')
 - Hulpbronnen
 - Aantal opgaven
 - Aantal te behalen punten
 - Waar de antwoorden genoteerd moeten worden
- Voor leerlingen met recht op verklanking is de toets beschikbaar in Testcorrect.
- Afspraken over lay-out: lettertype Arial, lettergrootte 12, regelafstand 1,5.

b. Tijdens de afname

I. Afspraken over afname

De surveillant...

1. is verantwoordelijk voor de goede orde tijdens het examen/ toets
2. controleert op het gebruik van telefoon/ draadloze koptelefoons / smartwatch / (grafische) rekenmachine bij ander vak dan bijv. wiskunde

3. meldt onregelmatigheden of een vermoeden van fraude bij examenzaken@x11.nu
4. checkt aanwezigheid – afwezigheid doorgeven in Magister en controle of afwezigheid geoorloofd is.
5. Leerlingen mogen bij hoge uitzondering tijdens een toets naar het toilet in overleg met docent. Mobiel, tas en toetsmateriaal blijven altijd in het lokaal. Het bezoek van het toilet geeft geen extra toetstijd.

II. Ondersteuning/hulpmiddelen bij toetsen

Leerlingen hebben altijd recht op een woordenboek Nederlands en bij verschillende vakken andere hulpmiddelen, zoals een woordenboek, rekenmachine etc.

In Magister staat bij kenmerken de hulpmiddelen waar leerlingen recht hebben, hieronder vind je de vaste afspraken. Dat wordt dan door de mentor in overleg met examenzaken gecommuniceerd. Soms worden er andere afspraken gemaakt, deze worden dan door examenzaken/mentor aan het team doorgegeven.

Dyslexie: Extra tijd (25% van totale afnametijd), verklanking doormiddel van digitale verklankingstool en digitaal uitwerken van toetsen op schoolcomputer.

NT2: Extra tijd (25% van totale afnametijd), verklanking doormiddel van digitale verklankingstool en digitaal uitwerken van toetsen op schoolcomputer.

Dyscalculie: Extra tijd bij rekenvakken (25% van totale afnametijd).

ADHD/ADD: Extra tijd (25% van totale afnametijd).
etc.

Gezien de lesduur op X11 kun je als vakgroep dus kiezen uit toetsen van 40 minuten + 10 minuten extra tijd, of 80 minuten met 20 minuten extra tijd. Mocht je meer tijd nodig hebben voor je toets, dan zijn dat onderbroken momenten. Houdt hier bij het opstellen van de toets rekening mee. Het afmaken van de toets kan niet ten koste gaan van bijvoorbeeld de pauze van de leerling. In de voorbereiding op het centraal examen kunnen schoolexamens met een langere tijdsduur afgenomen worden zonder onderbreking in de afsluitende weken.

III. Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden of een vermoeden van fraude moet een melding gemaakt worden bij examenzaken@x11.nu

Voorbeelden van onregelmatigheden: spieken, telefoongebruik, plagiaat, ChatGPT en veel te laat komen.

In het geval een leerling te laat is voor de toets, geldt het volgende:

- *De leerling mag maximaal een half uur te laat zijn bij schriftelijke toetsen;*
- *De leerling mag niet te laat komen bij luistertoetsen en mondelingen;*
- *In beiden gevallen zal de leerling de eerste kans als herkansing moeten doen.*

Verder is het van belang te weten dat leerlingen het eerste half uur van de schriftelijke toets de toetsruimte niet mogen verlaten.

Onregelmatigheden moeten door examenzaken altijd gemeld worden bij de onderwijsinspectie. Examenzaken doet per situatie advies aan schoolleiding over hoe te handelen en zullen dat terugkoppelen aan de vakdocent en mentor.

Na de afname

IV. Nakijken & Nabespreken

Het nakijken van een toets/praktische opdracht gebeurt in maximaal twee weken na de afname.

Iedere toets wordt na afname nabesproken met een klas en is dus een essentieel onderdeel van het leerproces. Het is dus belangrijk dat de toets nooit in de laatste les van een jaar is en dat je dus ruimte houdt voor deze reflectie.

V. Normwijziging

De vakgroep bepaalt op voorhand de normering van de toets. Mocht deze toch niet representatief zijn en er een aanpassing nodig is, bespreek dat dan met examenzaken.

VI. Evaluatie en planstelling

Ieder jaar wordt het PTA (vakplan) geëvalueerd en wordt er een nieuw plan opgesteld richting examenzaken/schoolleiding. De examenzaken vat deze ontwikkelingen samen en bespreekt de opbrengsten met de schoolleiding.

VII. Toetsen bewaren

PTA-toetsen dienen 30 dagen fysiek of digitaal bewaard te worden door de vakdocent. Originele PTA-toetsen mogen niet aan de leerlingen mee naar huis gegeven worden. Een vakdocent mag bepalen om een kopie over te dragen. Leerlingen mogen geen foto's maken van gemaakt werk.

VIII. Kwaliteitsbewaking vanuit examenzaken

Iedere periode doet voortgang/examenzaken een analyse op de resultaten. Toetsen waarvoor 40% onvoldoende is gehaald, worden onderzocht d.m.v. evaluatievragen. In sommige gevallen zullen zij interventies uitzetten ter verbetering van de resultaten.

Twee keer per jaar worden toetsen opgevraagd bij verschillende vakgroepen en worden beoordeeld door examenzaken d.m.v. deze rubrics.

VIII. Herkansen en inhalen

Leerlingen hebben in hun PTA-periode een vastgesteld aantal herkansingen, deze kunnen worden ingezet op door examenzaken geplande momenten. Zij mogen maximaal twee toetsen van een vak herkansen. De rekentoets mag altijd herkanst worden.

Cohort 2025-2027

- Leerjaar 4 havo: 3 herkansingen
- Leerjaar 4 vmbo: 4 herkansingen
- Leerjaar 5 havo: 4 herkansingen

Bij afwezigheid tijdens een PTA-toets, halen leerlingen deze toets na herstel de eerstvolgende dinsdagmiddag in. Elke dinsdagmiddag na de herfstvakantie (met uitzondering van vrije dagen en organisatiedagen) wordt er een inhaalmoment georganiseerd op de BHL. Een Lyceo-student surveilleert en neemt de geplande toetsen af (25 leerlingen maximaal). De docent is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig inschrijven van de leerling, het printen en klaarleggen van de juiste toetsen met het juiste inhaalvoorblad: [Inhalen SE voorblad.docx \(sharepoint.com\)](#) Is dit niet het geval dan kan de toets niet worden afgenomen en is de docent verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak met de leerling.

De stappen:

1. De eerste les na ziekte/afwezigheid maakt de leerling met de vakdocent een afspraak voor de eerstvolgende dinsdagmiddag. Als dit volgens de leerling niet haalbaar is, of er moeten meerdere toetsen worden ingehaald, dan wordt er overlegd met de mentor. Samen met de mentor wordt er een planning gemaakt voor de gemiste toetsen. Binnen een week worden alle in te halen toetsen ingepland.

We adviseren alle vakdocenten om de inhaalafpraak in de agenda van de leerling te zetten.

2. Verschijnt een leerling zonder geldige reden niet op de afspraak? Dan mailt de vakdocent naar examenzaken en zullen wij in overleg met de directie en besluit nemen over de te nemen vervolgstappen.

p.s. Mocht een leerling meermaals niet bij het toets en/of inhaalmoment verschijnen, neem dan contact op met mentor en examenzaken. Zij zullen dan onderzoeken wat er aan de hand is.

IX. Gedeelde verantwoordelijkheid

a. Vakgroepen

In het vakgroepplan wordt door de vakgroep voor elk leerjaar, elke leerweg en elk leergebied een toetsplan of studiewijzer opgesteld.

Verder zijn de vakdocenten/ leden van de vakgroep verantwoordelijk voor het volgende:

1. Ontwikkeling van valide toetsen, passend bij het doel van de toets en bij de leerdoelen;
2. Gebruik van formatieve en summatieve toetsen voor tijdens of na het leerproces;
3. Waarborg van de kwaliteit van toetsen en examens;
4. Zorg dragen voor afronding PTA.
5. Beoordeling en interpretatie van de resultaten van formatieve en summatieve toetsen,
6. Zorg dragen voor de nabespreking van het gemaakte werk zodat de leerlingen grip krijgen op, en keuzes kunnen maken in, het eigen onderwijsleerproces,
7. Communicatie met leerlingen, mentoren en andere collega's over planning, resultaten en mogelijke vervolgstappen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van: Magister, Catwise, gezamenlijk planningsbestand in Excel, Teams, mail (collega's, roosterzaken),
8. Zicht hebben op vervolgstappen van leerlingen (onder meer vanuit leerlingbespreking.nl en na de nabespreking van het gemaakte werk) en begeleiden waar nodig herhaling of verdieping.

b. Examenzaken

De examencommissie...

1. controleert en denkt mee met alle bovenstaande punten,
2. Informeert de schoolleiding over onregelmatigheden en zet passende maatregelen in
3. is ondersteunend bij het maken van toetsen en PTA's,
4. schrijft het examenreglement en toets(voortgangsbeleid)beleid,
5. organiseert momenten om na te denken over de kwaliteit van onze onderwijsprogramma's en toetsing

c. Medezeggenschapsraad

1. controleert PTA's, examenreglement en toetsbeleid

Bijlages

[Wanneer is een vak voldoende?](#)