



Schoolgids 2025-2026

X11
media en vormgeving

Inhoudsopgave

1. X11 MEDIA EN VORMGEVING	3	Docent	12	Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2025-2026	19
Postadres	3	Basisondersteuning	12	Extra verlof aanvragen	19
Bezoekadressen	3	Extra ondersteuning	12	Bezwaar	19
Belangrijke e-mailadressen	3	Ondersteuning van buiten de school	12	Ruimte eigen invulling onderwijstijd	19
Schoolleiding	3	Grenzen aan ondersteuning	12	Ruildag	20
Opleidingsschool	4	Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs	12	Leerlingadministratie	21
Medezeggenschap	4	Ondersteuningsteam	12	Magister	21
		Kernpartners	13	Leerplicht	21
2. HET ONDERWIJS	5	HOE GAAN WE OM MET ELKAAR EN ONZE OMGEVING	14	Vrijwillige ouderbijdrage	21
MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT	5	X11 de basis	14		
Missie	5	School en veiligheid	15	3. ADMINISTRATIE, FINANCIËN EN INFORMATIE- VOORZIENING	21
Visie	5	Omgaan met elkaar en jezelf	15	Financiële regelingen	22
Cultuureducatie	5	Kleding en veiligheid	15	Belastingdienst	22
VOORTGANG EN DOORSTROOM	6	Anti-pestprotocol	15	Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	22
Niveau	6	Protocol schorsing en verwijdering	16	Gemeentelijke regelingen	22
Kwaliteitsbewaking en toetsing	6	Verlies en/of diefstal	16	U-pas (regeling gemeente Utrecht)	22
Diatoetsen	6	Telefoonvrij leren	16	NUOVO Solidariteitsfonds	22
Driehoeksgesprekken	6	Laptop	16	Ongevallenverzekering	22
Voortgangsbeleid en onderwijsroutes	6	Omgang met computers en andere apparatuur van school	16	Informatievoorziening naar ouders/verzorgers	22
AFSLUITING	7	Het netwerk	17	Nieuwsbrief	22
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BBL/KBL)	7	Bescherming van persoonsgegevens	17	Actuele planning	22
Gemengde en theoretische leerweg (GL/TL)	7	Rook-, drugs- en alcoholverbod	17	Lestijden	23
6-jarige havo	7	Fietsenstalling	17	Lesrooster	23
Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)	8	Beschadigingen	17		
Schoolexamens en centrale examens	8	Klachtenregeling	17	4. LESSEN, ROOSTER EN VAKKEN	23
Voorlichting over de examens	8	SCHOOLAANWEZIGHEID	18	Lessentabel schooljaar 2025-2026	24
Examenresultaten	9	Geoorloofd schoolverzuim	18	ALGEMENE INFORMATIE NUOVO SCHOLEN	27
Overzicht examen per niveau	9	Ziekte	18		
Doorstroommogelijkheden	11	Medische afspraak	18	5. OVERIGE INFORMATIE	27
Dyslexie- en dyscalculiebeleid	11	Verlof aanvragen	18	Externe vertrouwenspersonen NUOVO Scholen	28
Van X11 naar het Grafisch Lyceum Utrecht (mbo)	11	Bezwaar	18	Inspectie van het Onderwijs	28
Ondersteuning op X11	11	Op tijd in de les	18	Lokalen en locaties	29
Coach	11	Ongeoorloofd verzuim	19		
Mentor	11	Leerplicht	19		
		Besluit Verzuimmelding	19		



1. X11 MEDIA EN VORMGEVING

BRIN-nummer: 24TR03

Postadres

Postbus 5175, 3502 JD Utrecht

Bezoekadressen

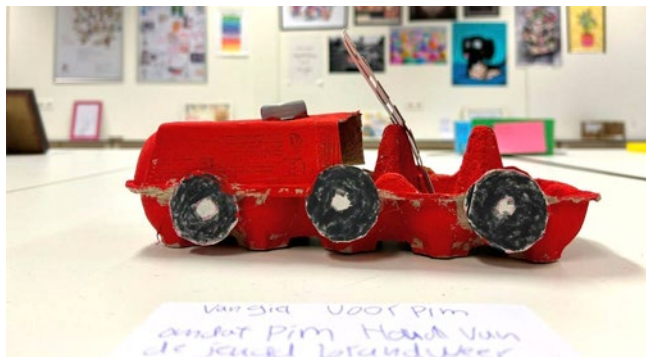
Hoofdlocatie Vondellaan (VL)	Locatie Van Bijkershoeklaan (BHL)	
X11 media en vormgeving Vondellaan 178 3521 GH Utrecht	X11 media en vormgeving Gebouwen A, B en Pionier Van Bijkershoeklaan 8 3527 XL Utrecht	X11 media en vormgeving Gebouw G Grebbeberglaan 25 3527 VX Utrecht

Telefoonnummer

030 280 70 99

Website

www.x11.nu



Belangrijke e-mailadressen

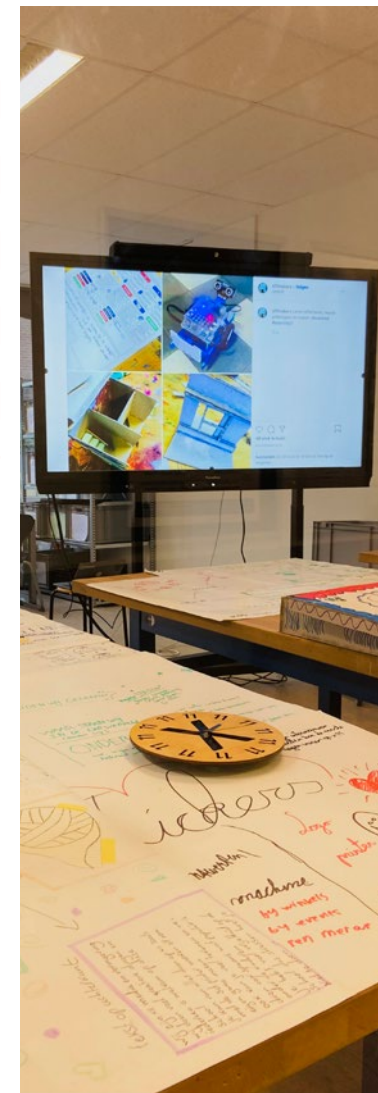
Algemene vragen	info@x11.nu
Vragen over leerlingadministratie	leerlingadministratie@x11.nu
Ziek, beter of afwezig melden leerling	afwezig@x11.nu
Vragen over ondersteuning	ondersteuning@x11.nu
Vragen over Magister	magister@x11.nu
Vragen over toetsing en examens	examenzaken@x11.nu
Vragen over voortgang	voortgang@x11.nu
Medezeggenschapsraad	medezeggenschapsraad@x11.nu
Schoolopleider	mgobbens@x11.nu
Contactpersonen	tdoorn@x11.nu en nkleijmeer@x11.nu

Schoolleiding

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Moniek Rieter	mrieter@x11.nu
Projectleider, externe contacten	Jeppe den Uijl	juijl@x11.nu

De organisatie van X11 media en vormgeving

Op X11 media en vormgeving zitten in het schooljaar 2025-2026 circa 1100 leerlingen: circa 440 leerlingen in leerjaar 1 en 2 en circa 660 leerlingen in leerjaar 3, 4 en 5. Binnen de organisatie zijn een aantal medewerkers belast met specifieke taken op het gebied van voortgang, ondersteuning, professionalisering en onderwijskwaliteit.



Opleidingsschool

X11 media en vormgeving is één van de Utrechtse opleidingsscholen waar studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool Utrecht het vak leraar leren. De studenten worden hierin begeleid door een werkplekbegeleider; dit kan één van de docenten van je kind zijn. De werkplekbegeleider probeert de student te begeleiden voor het beroep, het vak en de persoon.

De schoolopleiders zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van alle stagiaires op X11 en heeft intensief contact met de Hogeschool Utrecht over onder andere de inhoud van het opleiden in de school. Om de studenten zo goed mogelijk te kunnen opleiden voor het vak leraar, is het belangrijk dat zij zoveel mogelijk ervaring opdoen met het lesgeven, de omgang met leerlingen en allerlei andere zaken die met onderwijs te maken hebben. De studenten zijn net als de docenten deel van het onderwijsteam. Het kan dus voorkomen dat je kind gedurende diens tijd op X11 te maken krijgt met een leraar in opleiding in de klas. Dit alles omdat de leraren in opleiding de leraren van de toekomst zijn!



Medezeggenschap

Op alle scholen van NUOVO Scholen is een medezeggenschapsraad (MR). Deze deelraad waarborgt de medezeggenschap van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bij het bepalen van het beleid van de 'eigen' school.

Het doel van de medezeggenschapsraden is het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen in de gebouwen en de werkomstandigheden. Bij sommige beslissingen is de schoolleiding alleen verplicht de MR te informeren, bij andere moet zij de MR om advies of zelfs instemming vragen. De MR kan daarnaast op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen te doen. Voor vragen kun je contact opnemen met de MR per e-mail via medezeggenschapsraad@x11.nu. Meer informatie over de MR en diens samenstelling staat op de [website van X11](#).

Daarnaast bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin vertegenwoordigers van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers inspraak hebben bij het beleid van de NUOVO Scholen als geheel. Meer informatie over de GMR en diens samenstelling staat op de [website van NUOVO](#).



2. HET ONDERWIJS

MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT

Missie

Onze opdracht is om leerlingen met een diploma en een toereikende dosis zelfstandigheid naar het vervolgonderwijs te begeleiden. Kennis bijbrengen, maar daarnaast zorgen dat kinderen zich kunnen redden, zelfstandig zijn, voor zichzelf opkomen en verantwoordelijkheid durven nemen voor hun eigen ontwikkeling. We besteden daarbij bewust aandacht aan het mentaal welzijn van leerlingen: je leert je kwaliteiten en vaardigheden ontdekken en ontwikkelen, zodat je stevig in je schoenen staat in een complexe wereld. We zien het als onze maatschappelijke opdracht om leerlingen op te leiden tot betrokken, kritische en zelfredzame burgers die een positieve bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

Visie

X11 is een school voor vmbo en havo. We zijn een school voor media, vormgeving en creatief-technisch onderwijs. Dat betekent dat leerlingen die zich graag willen ontwikkelen op het gebied van vormgeven, grafisch ontwerpen, digitale media of andere creatieve en technologische richtingen bij ons op hun plek zijn.

Op X11 nemen we jou, de leerling, als uitgangspunt. Dat betekent dat het onderwijs is afgestemd op datgene wat je op een bepaald moment aankunt, op jouw interesses en op het ontwikkelen van zelfstandigheid, eigenaarschap en zelfverantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk dat je leert reflecteren op je ontwikkeling en leert hoe je richting geeft aan je eigen leerproces.

Om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs, in een beroep en in de samenleving is het van groot belang dat je je niet alleen bepaalde kennis, maar ook een breed scala aan vaardigheden eigen maakt. Daarom besteden we veel aandacht aan samenwerking, probleemoplossend leren, creatief denken en het ontwikkelen van moreel besef.

Leerlingen op X11 worden voorbereid op creatieve en creatief-technische vervolgopleidingen en beroepen. Daarbij zijn de volgende kenmerken van groot belang:

- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor jezelf en anderen
- Creativiteit, lef en probleemoplossend vermogen
- Samenwerking aan gemeenschappelijke doelen
- Betrokkenheid en respect voor diversiteit

Kenmerkend voor ons onderwijs is:

- Ontwikkelen van creativiteit en kritisch denken
- Ontdekken en waarderen van eigen en andermans talenten
- Leren samenwerken in heterogene groepen
- Leren kiezen en zelf richting geven aan je leerproces
- Leren kijken naar jezelf en je omgeving met een open blik
- Initiatief leren nemen en verantwoordelijkheid dragen
- Aandacht voor product én proces
- Bewust omgaan met duurzaamheid en de wereld om je heen

Cultuureducatie

Op X11 leren we je veel over en door middel van kunst en cultuur. Dit vinden we belangrijk omdat je daardoor zo goed mogelijk voorbereid wordt op een toekomst in de creatieve industrie (waar veel leerlingen van ons naartoe doorstromen) en op de toekomst in het algemeen.

Hoe bieden wij cultuureducatie aan? Bij kunstvakken leer je drama, tekenen, schilderen en 3D-ontwerpen (door te kijken en door te doen). Bij het vak MVI (media, vormgeving en ICT) leer je ontwerpen (vaak met behulp van de computer). Daarnaast krijg je soms creatieve opdrachten bij vakken waarbij je dat minder zou verwachten: bij Nederlands, Engels, wiskunde of maatschappijleer. Of je werkt aan een kunstproject waarbij de verschillende vakken samenwerken met een museum, een theatergroep of een filmhuis.

Binnen én buiten de school leer je over kunst. Naast traditionele kunst onderzoeken we nieuwe methoden van het ontwerpen, maken en ervaren van kunst (VR, 3D-printing).

Een belangrijk onderdeel van cultuureducatie vinden we mediawijsheid. In de media (tv, radio, internet, games) komt er heel veel informatie op je af. Hoe kun je daar op een goede manier mee omgaan? Wat is echte informatie en wat reclame of vermaak? En hoe ga je om met alle berichten, foto's, grapjes via sociale media? Niet alleen is het belangrijk daarmee om te gaan, ook zal je er in de toekomst misschien als producent over moeten kunnen nadenken.



VOORTGANG EN DOORSTROOM

Niveau

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw van X11 bieden we alle leerwegen van het vmbo en het havo aan. Samen met de leerling monitoren we continu de ontwikkeling van de leerling. Het niveau waar op een leerling werkt, is geen vaststaand gegeven. In overleg werkt de leerling op het niveau dat passend is.
BBL = basis beroepsgerichte leerweg
KBL = kader beroepsgerichte leerweg
GTL = gemengde of theoretische leerweg
havo = hoger algemeen voortgezet onderwijs
Het is dus mogelijk dat een leerling vakken op een niveau hoger volgt dan het niveau waarmee de leerling werd ingeschreven. Leerlingen kunnen voor een vak ook op een hoger niveau examen doen.

Kwaliteitsbewaking en toetsing

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, zijn er natuurlijk bij ieder vak opdrachten en toetsen. Hiervan zijn de resultaten zichtbaar op Magister. Ook zetten docenten en mentoren meermaals per schooljaar een stoplichtsignaal, feedback en eventueel actiepunten in Catwise.

Diatoetsen

Om te controleren of we met onze interne toetsing op het goede spoor zitten, nemen we tijdens de eerste drie leerjaren ook een aantal externe toetsen af. Dit zijn de Diatoetsen. Bij deze toetsen worden de prestaties van onze leerlingen vergeleken met andere leerlingen van hetzelfde niveau. Deze toetsen worden gemaakt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. In het

eerste leerjaar zijn dit de nulmeting en de volgmeting. We kijken wat leerlingen bij binnenkomst kunnen en aan het eind van het jaar bekijken we of de leerlingen op het te verwachten niveau presteren. In het tweede en derde leerjaar nemen we volgoetsen af, die als ondersteuning dienen bij de gesprekken over de ontwikkeling van de leerling en de mogelijke onderwijsroutes richting het examen.

Driehoeksgesprekken

Twee keer per schooljaar voeren we op X11 een driehoeksgesprek: een gesprek tussen leerling, ouders/verzorgers en de mentor of coach. Samen bespreken we hoe het gaat, wat goed gaat en waar de leerling zich verder in wil ontwikkelen. De leerling bereidt dit gesprek voor, presenteert de eigen ontwikkeling en neemt hierin het voortouw. We gebruiken hiervoor onder andere feedback uit Catwise, resultaten uit Magister en de Diatoetsen. De gesprekken zijn een belangrijk moment van samenwerking en reflectie, waarin de leerling leert om eigenaarschap te nemen over het eigen leerproces. Waar nodig worden er actiepunten en afspraken gemaakt. Zo blijven we samen in gesprek over de voortgang en de route die bij de leerling past.

Voortgangsbeleid en onderwijsroutes

Op X11 kiezen we ervoor om continu met elkaar te monitoren hoe de leerling zich ontwikkelt. In leerjaar 1 start de leerling met werken op het inschrijfniveau. Leerlingen onderzoeken hun niveau en gedurende het jaar wordt het niveau geëvalueerd met vakdocenten, de coach en ouders.



Vanaf leerjaar 2 evalueren we aan het eind van ieder schooljaar of een leerling onderwijs volgt op het niveau dat ook goed bij de leerling past. Waar nodig wordt de onderwijsroute van de leerling aangepast. Op de [website van X11](#) vind je terug hoe de onderwijsroute van een leerling tot stand komt.

AFSLUITING

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BBL/KBL)

Op X11 bieden we de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Media, vormgeving & ICT (MVI) aan. Deze leerweg wordt afgesloten met het landelijk digitaal examen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, natuur- en scheikunde 1 en het praktijkvak MVI (Media, Vormgeving & ICT). Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden afgesloten door middel van een schoolexamen.

Gemengde en theoretische leerweg (GL/TL)

De gemengde-/theoretische leerweg wordt afgesloten met het landelijk Centraal Schriftelijk Examen in de vakken Nederlands, Engels, Wiskunde, natuur- en scheikunde 1, Biologie, Geschiedenis, Spaans, Maatschappijkunde, Kunstvakken Beeldend en Kunstvakken Theater. De vakken Technologie & Toepassing (TETO) en Praktijkgericht Programma Media, vormgeving & ICT (PPMV, voorheen MVI) worden afgesloten door middel van een schoolexamen. Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding worden afgesloten door middel van een schoolexamen.



BBL	KBL	GL/TL
	Nederlands Engels Wiskunde Natuur- en scheikunde (Nask 1) Maatschappijleer (Ma 1) Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) Lichamelijke opvoeding (LO)	
	Media, Vormgeving en ICT (MVI)	PPMV (voorheen MVI)
4 MVI keuzedelen	4 MVI keuzedelen	* Profielwerkstuk * 1 of 2 keuzes uit: Maatschappijkunde Technologie & Toepassing Geschiedenis Spaans Biologie Kunstvakken Beeldend Kunstvakken Theater

Let op:

- Sommige combinaties zijn niet mogelijk in het rooster.

6-jarige havo

Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we met een intensievere route vanuit vmbo-tl richting een havodiploma. In deze route bereiden we een tl-diploma voor en dagen we al uit richting de havo-bovenbouw. Dit doen we om leerlingen kansrijker te laten starten op de havo. Er zijn twee routes waarin de leerling dit kan doen: een natuur- en een maatschappijroute.

Zesjarige tl -> havo	
Nederlands Engels Wiskunde Natuur- en scheikunde (Nask 1) Maatschappijleer (Ma 1) Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) Lichamelijke opvoeding (LO) PPMV (voorheen MVI)	
Profielwerkstuk	
Natuurroute: Scheikunde (NaSk 2)	Maatschappijroute: Geschiedenis
En een keuze uit: Maatschappijkunde Kunstvakken theater of beeldend Lichamelijke opvoeding 2	En een keuze uit: Maatschappijkunde Kunstvakken theater of beeldend Spaans
Aanvulling leerjaar 4: Biologie Werktijd richting havo	Aanvulling leerjaar 4: Economie Werktijd richting havo

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De vakken, passend bij het gekozen profiel op de havo, worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Zie de volgende pagina voor meer informatie.

Schoolexamens en centrale examens

In het derde en vierde leerjaar wordt begonnen met het voorbereiden voor de landelijke examens die jaarlijks in mei en juni 2026 plaatsvinden. Het schoolexamen vmbo

begint al in leerjaar 3 en loopt door tot het einde van leerjaar 4. Het schoolexamen in schooljaar 2025-2026 bestaat uit de vakken in de tabellen.

Vanaf oktober 2025 is op de website van X11 (www.x11.nu) het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) te vinden, evenals het NUOVO examenreglement. Deze documenten vind je onder 'Op X11' à 'Regelingen en documenten': <https://www.x11.nu/op-x11/regelingen-en-documenten/programma-s-van-toetsing-en-examens>.

Voorlichting over de examens

Tijdens de eerste informatieavond in september 2025 ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers meer informatie over de examens en is er gelegenheid om hierover vragen te stellen.

Op X11 heeft iedereen wiskunde omdat leerlingen dan goed voorbereid zijn op een vervolgopleiding. Bovenstaande vakkenpakketten zijn sowieso te organiseren. Voor vragen over maatwerk of het eventueel volgen van een extra vak kunnen leerlingen contact opnemen per

e-mail via voortgang@x11.nu.

havo			
Nederlands			
Engels			
Maatschappijleer 1 (Ma 1)			
Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)			
Profielwerkstuk (PWS)			
Lichamelijk opvoeding (LO)			
Cultuur en Maatschappij	Economie en Maatschappij	Natuur en Gezondheid	Natuur en Techniek
Geschiedenis	Geschiedenis	Scheikunde	Scheikunde
Spaans	Economie	Biologie	Natuurkunde
Profielkeuzedeel, kies uit: Economie Maatschappijwetenschappen	Wiskunde A	Wiskunde A of B	Wiskunde B
Profielkeuzedeel, kies uit: Kunstvakken Beeldend Kunstvakken Theater	Profielkeuzedeel, kies uit: Spaans Maatschappijwetenschappen	Profielkeuzedeel, kies uit: Havo-P Natuurkunde	Profielkeuzedeel, kies uit: Havo-P Informatica Biologie
Vrije keuzedeel (heeft iedereen): Wiskunde A	Vrije keuzedeel: Spaans Havo-P Kunstvakken Beeldend Kunstvakken Theater Maatschappijwetenschappen Biologie	Profielkeuzedeel, kies uit: Informatica Maatschappijwetenschappen Kunstvakken Beeldend Kunstvakken Theater Onderzoek & Ontwerp Natuurkunde Geschiedenis	Profielkeuzedeel, kies uit: Informatica Maatschappijwetenschappen Kunstvakken Beeldend Kunstvakken Theater Biologie



RESULTATEN

Examenresultaten

Examenresultaten per jaar	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Aangemeld voor het examen	288	268	250	223	171	164	157	142	107
Teruggetrokken voor het examen	8	5	9	2	3	2	2	3	0
Aantal deelnemers examen	280	263	241	221	168	162	155	139	107
Geslaagd	236	226	208	206	167	162	153	137	104
Afgewezen	44	38	33	17	1	0	2	2	3
% Geslaagden	84,3%	85,9%	86,3%	93,2%	95,6%	100%	99%	98,5%	97,2%

Overzicht examen per niveau

Overzicht examen 2025 per niveau	BBL	KBL	GL/TL	havo
Totaal aantal kandidaten	16	73	127	64
Teruggetrokken voor het examen	1	1	5	1
Totaal geslaagd	16	67	107	46
Totaal afgewezen	0	6	20	20

Afstroom schema; waar zijn leerlingen uit 23/24 terechtgekomen in 24/25?

@Zie volgende pagina.

De gebruikte afkortingen staan voor:

Tot. = totaal

Lj. = leerjaar

Gez. =Gezakt

Dipl. = Diploma

VU. = Voortijdige uitstroom

Pro = praktijkonderwijs

VA-(G)T = volwassenonderwijs GL/TL

VA-H = volwassenonderwijs havo



Afstroom schema; waar zijn leerlingen uit 23/24 terechtgekomen in 24/25?

		25/26	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	VMBO	BB	BB	BB	KB	KB	KB	(G)T	(G)T	(G)T	H	H	H	H	VA-(G) T	VA-H
24/25	Lj	Lj		Gez.	VU.	Dipl.	2	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2	3	4	5	4	5
Tot.			1089	8	26	207	2	29	21	13	73	79	97	89	120	120	17	38	73	65	2	10
BB	1		31		1		1	29														
BB	2		20		1				19													
BB	3		14		1					13												
BB	4		20		4	16																
KB	1		75		1		1				73											
KB	2		81		3			1				77										
KB	3		95		2			1				2	90									
KB	4		76	2		67							6			1						
(G)T	1		90		1									89								
(G)T	2		121		2										119							
(G)T	3		98									1			1	96						
(G)T	4		132	2	2	78										19			29	2		
H	1		18		1												17					
H	2		38		1													37				
H	3		48		1											4		1	42			
H	4		65		2														2	61		
H	5		64	4		46														4		10
VA-H	5		3		3																	

Legenda:

Diploma	Gezakt	Voortijdige uitstroom	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doublure
---------	--------	-----------------------	------------	----------	----------	----------



Doorstroommogelijkheden

Afgerond niveau	Doorstroommogelijkheden
Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	• niveau 2 van het mbo (middelbaar beroepsonderwijs)
Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)	• niveau 3 van het mbo • niveau 4 van het mbo
Gemengde- en theoretische leerweg (GL/TL)	• niveau 3 van het mbo • niveau 4 van het mbo • havo, leerjaar 4
Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)	• niveau 4 van het mbo • vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, leerjaar 5) • hbo (hoger beroepsonderwijs)

Dyslexie- en dyscalculiebeleid

Het dyslexiebeleid van X11 voorziet in de behoefte van dyslectische leerlingen en voldoet aan de huidige wetelijke regelgeving rondom dyslexie in het voortgezet onderwijs. Voor vragen kun je contact opnemen met het ondersteuningsteam per e-mail via ondersteuning@x11.nu. Zie voor meer informatie het volledige X11 dyslexie-protocol: <https://prod1-plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/b46e99f2e3/Dyslexieprotocol%202022.pdf>. Het dyscalculiebeleid staat op de website van X11 beschreven: <https://www.x11.nu/nieuws/x11-en-dyscalculie>.

Van X11 naar het Grafisch Lyceum Utrecht (mbo)

X11 media en vormgeving deelt een schoolgebouw met het Grafisch Lyceum Utrecht (GLU). Bij de overstap naar een vervolgopleiding in het mbo werkt X11 intensief samen met het GLU. Deze school biedt opleidingen aan op mbo-niveau op het gebied van mediavormgeving, gaming, printmedia, dtp en communicatie, een logisch vervolg op X11 en hierdoor is de overstap naar het GLU letterlijk heel klein. Leerlingen van X11 hebben bij de

intake van het GLU een streepje voor. Ze krijgen ondersteuning bij de uitwerking van de thuisopdracht en begeleiding bij de voorbereiding op de intakeprocedure zelf. X11 geeft leerlingen een advies mee bij de intake. Dit advies neemt het GLU over.

Ondersteuning op X11

Op X11 willen we dat iedere leerling zich gezien en ondersteund voelt. We bieden passende begeleiding op basis van ieders talenten en behoeften. Daarom is onderstaande informatie over onze basisondersteuning en extra ondersteuning voortaan opgenomen in de schoolgids.

Coach

Alle leerlingen uit leerjaar 1 en 2 worden gecoacht in een groep leerlingen uit verschillende klassen. Deze coach signaleert, begeleidt en ondersteunt de leerling bij alle zaken die rondom de leerling een rol spelen.

De coach is ook het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders/verzorgers.

Mentor

Iedere leerling heeft in de leerjaren 3, 4 en 5 een mentor. De mentor is voor de leerling de spin in het web. Hij signaleert, begeleidt en ondersteunt de leerling bij alle zaken, die rondom de leerling een rol spelen. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. De mentor begeleidt samen met de docenten het beroepskeuzeproces van de leerling: loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).



Docent

Iedere docent is als eerste verantwoordelijk voor de ontwikkeling van diens leerlingen binnen het vak op het gebied van gedrag, werkhouding en -planning, cijfers en voor de veiligheid binnen de groep.

Basisondersteuning

Onze basisondersteuning richt zich op het creëren van een veilig, gestructureerd en positief leerklimaat. In de lessen, op de gangen en in de aula bieden we ondersteuning vanuit de principes van 'X11 de basis'. Docenten, coaches, mentoren en het ondersteunend personeel werken hierin samen. Voorbeelden van basisondersteuning zijn het bieden van structuur, het stellen van duidelijke verwachtingen, het maken van verbinding met leerlingen en het tijdig signaleren en delen van zorgen. Onderwerpen zoals lees-/spellingsproblemen, dyslexie en hoogbegaafdheid vallen binnen onze basisondersteuning. Ook is er schoolbreed beleid rondom veiligheid. De mentor of coach speelt een centrale rol in de begeleiding van leerlingen, waarbij de driehoek ouder – leerling – mentor/coach het uitgangspunt vormt. Het ondersteuningsteam biedt hierin begeleiding.

Extra ondersteuning

Soms is er meer nodig dan de basisondersteuning. Dan bieden we extra ondersteuning, tijdelijk of langdurig. Dit gebeurt op verschillende niveaus:

- Medium ondersteuning, korte duur (tot 8 weken): bijles, NT2-begeleiding, planningstraining, individuele leerlingbegeleiding of inzet van een OPDC-expert.
- Medium ondersteuning, lange duur (8 weken of langer): structurele begeleiding bij dyslexie of dyscalculie

door vakdocenten, langdurige begeleidingstrajecten met kernpartners.

- Intensieve ondersteuning, korte duur: extra begeleiding door mentor of coach, aangepaste roosters, overleg met ouders en kernpartners.
- Intensieve ondersteuning, lange duur: bijv. gespreid examen doen, langdurige aanpassingen in het rooster, cyclische evaluatie met betrokkenen in een groot overleg.

De intensiteit en duur van de ondersteuning worden afgestemd op de behoefte van de leerling.

Ondersteuning van buiten de school

Wanneer ondersteuning binnen de schoolgrenzen niet volstaat, schakelen we externe partners in. Denk aan: OPDC Utrecht, Thuiszittersteam Fritz Redl, De Hoogstraat (revalidatie), Ithaka Internationale Schakelklassen, Expertisecentra zoals De Kleine Prins en LWOE, Buurtteam, JGZ en leerplicht, en begeleidingstrajecten voor anderstalige leerlingen of complexe gedragsvragen. Ook plaatsing binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs (VSO) met of zonder onderwijszorgarrangement behoort tot de mogelijkheden.

Grenzen aan ondersteuning

Ons uitgangspunt is dat leerlingen, al dan niet met extra ondersteuning, zelfstandig ons onderwijs kunnen volgen. Wanneer de ondersteuningsvraag structureel het aanbod overstijgt, is onze school niet geschikt. X11 biedt geen prikkelarme pauzeruimtes en is niet ingericht op structurele zorgvragen die dit vereisen. In zulke gevallen zoeken we samen met ouders en kernpartners naar een passende plek.

Positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Met ingang van de Wet positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (per 1 augustus 2025) is de school verplicht hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod in de schoolgids op te nemen. Dit betekent dat wij met ouders en de leerling over het OPP praten. Wij nemen in het OPP op hoe de leerling naar diens eigen ontwikkeling kijkt en wat wij met die inbreng hebben gedaan. Dit doen wij tijdens de eerste bespreking van het OPP, waar de mentor/coach en een intern ondersteuner bij aanwezig zijn. Wanneer dit is gebeurd en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het OPP, stelt de school het OPP vast.

Ook staat in deze schoolgids welke ondersteuning wij bieden aan onze leerlingen. Dit betreft zowel de basisondersteuning (zoals dit is vastgesteld in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband) als de extra ondersteuning. Daarnaast vragen we alle leerlingen om feedback op het ondersteuningsaanbod van de school. Dit doen we in schooljaar 2025 – 2026 met een korte enquête. De inbreng van de leerlingen wordt verzameld en verwerkt in de bijstelling van het ondersteuningsaanbod.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op X11 heeft de volgende taken:

- Adviseren van coaches, mentoren en docenten op het gebied van individuele en groepsgerichte leerlingenzorg.
- Bespreken van leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben met de kernpartners. Dit gebeurt uiteraard in goed overleg met de betrokken leerling en ouders/verzorgers.



- Zijn van aanspreekpunt en coördinatoren rondom sociale vaardigheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een positief klimaat in de klas of juist pestgedrag; faalangst en elkaar ondersteunen; veilig en onveilig onlinegedrag.

Ondersteuners in schooljaar 2025-2026 zijn: Bessie Balrak, José Pels en Ruuth Verhoeff. Zij zijn het best bereikbaar per e-mail via ondersteuning@x11.nu.

Kernpartners

Het ondersteuningsteam vormt de verbinding met de kernpartners van de school. De kernpartners zijn: leerplicht, jeugdgezondheidszorg, VO-team Jeugd en Gezin (Voortgezet Onderwijs-team) en de Adviseur Onderwijs van het samenwerkingsverband. De kernpartners ondersteunen het schoolteam bij leerlingen bij wie de onderwijsleerlijn (tijdelijk) stagneert en bewaakt samen met de school de gezonde ontwikkeling van leerlingen. De kernpartners werken volgens het principe van één kind, één gezin, één plan. Zij zorgen dat er een begeleidingsplan tot stand komt waarin de verantwoordelijkheden van de betrokkenen staan beschreven.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ondersteunt scholen bij het uitvoeren van de leerplichtwet. Als leerlingen regelmatig absent zijn, zal de ambtenaar in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers. Ook adviseert ze bij aanvragen voor buitengewoon verlof en treedt ze op bij overtredingen ervan.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdverpleegkundige neemt één keer per twee jaar een vragenlijst af bij de leerlingen om te onderzoeken hoe het staat met ieders fysieke en sociaalemotionele gezondheid, eventueel gevolgd door een individueel gesprekje. De jeugdverpleegkundige kan ook adviseren bij zaken als langdurige ziekte, leefstijl problematiek of opvoedingsproblemen thuis. Daarnaast wordt de jeugdarts betrokken wanneer leerlingen langdurig ziek zijn en er vragen zijn over de belastbaarheid van een leerling. De jeugdarts kan dan een advies opstellen.

VO-team Jeugd en Gezin

Het VO-team Jeugd en Gezin is onderdeel van de Buurtteams in Utrecht. De gezinswerkers hebben om de week overleg met school en de andere kernpartners en werken met het gezin op basis van een hulpvraag.

Samenwerkingsverband Sterk VO

De Adviseur Onderwijs van Sterk VO begeleidt de ondersteuning van individuele leerlingen op X11. Hij adviseert en controleert of we de juiste stappen zetten rondom ondersteuning in het kader van de wet op passend onderwijs.



HOE GAAN WE OM MET ELKAAR EN ONZE OMGEVING

In onze schoolgebouwen zijn iedere dag veel mensen aanwezig: leerlingen en medewerkers, en aan de VL (Vondellaan) van zowel X11 als van het GLU (Grafisch Lyceum Utrecht). Om alles in goede banen te leiden is het nodig om afspraken met elkaar te maken; deze afspraken gaan over omgang met elkaar, ieders eigendommen, de spullen in lokalen en overige ruimtes in de gebouwen.

X11 de basis

Om een gezond leer- en leefklimaat te realiseren is 'X11 de basis' ontwikkeld. Hierin staan 4 gedragsverwachtingen centraal. 'X11 de basis' vormt een kapstok voor de verschillende schoolregels die ervoor zorgen dat we een duidelijk kader hebben voor alle leerlingen en medewerkers op X11. Een helder kader maakt voor iedereen duidelijk hoe we met elkaar en het gebouw omgaan, en dat we elkaar hierop kunnen aanspreken. De poster 'X11 de basis' is in het hele gebouw zichtbaar, zodat we elkaar hierop kunnen wijzen.



Hieronder is per gedragsverwachting omschreven welke regels we schoolbreed hebben geformuleerd om een fijn en veilig leer- en werkklimaat te creëren.

1. Je bent op tijd en goed voorbereid.

- Je bent op tijd aanwezig in de les.
- Je jas hangt over je stoel.
- Je telefoon is niet zichtbaar op het schoolterrein (schoolplein en schoolgebouw) en je levert je telefoon in bij de eerste les.
- Je hebt je spullen bij je (boeken, laptop (opgeladen of met oplader), werkmap, etui, rekenmachine, gymkleding etc.).

2. We werken er samen aan dat X11 een positieve en veilige plek is voor iedereen.

- We laten iedereen in hun waarde. Je kunt denken aan seksualiteit, geloof, afkomst, etc.
- We zorgen ervoor dat we elkaar niet kwetsen of in verlegenheid brengen door opmerkingen, aanrakingen of ander intimiderend gedrag.
- Er wordt verwacht dat leerlingen de instructies en andere aanwijzingen van X11-medewerkers opvolgen.
- Voel jij je of zie je dat iemand anders zich niet veilig voelt? Bespreek dit dan met elkaar, een docent, de schoolleiding en/of een contactpersoon.
- Weinig bedekkende of te veel bedekkende kleding past soms niet binnen onze gemeenschap, ook al past het wel bij jou. Veiligheid binnen een gemeenschap vinden we belangrijk, daarom kunnen we je verzoeken andere kleding aan te trekken.

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen en je blijft van andermans spullen af.
- Het filmen of fotograferen van leerlingen, medewerkers of situaties zonder educatief doel én toestemming is niet toegestaan. Evenals het verspreiden van die beelden.
- Het internet is vrij te gebruiken, tenzij het belastend is voor de ander of de schoolorganisatie.
- Voor klachten over ongewenst gedrag zoals pesten of geweld, bedreiging, (seksuele) intimidatie, ongewenste intimiteiten en discriminatie kan je bij je mentor/coach of de contactpersoon terecht. De contactpersonen zijn: Nikita Kleijmeer (nkleijmeer@x11.nu) en Thijs Doorn (tdoorn@x11.nu).

3. Je zorgt goed voor jezelf en je omgeving.

- Eten en drinken doe je alleen in de daarvoor bestemde pauzeruimten (kantine, plein, etc.)
- We ruimen alle rommel op.
- Tijdens de lessen is het rustig op de gang.
- We houden pauze en tussenuur in de kantine of de daarvoor bestemde ruimten.
- We houden rekening met de buurt(bewoners).
- In en rondom de school roken en vaperen we niet.
- Het bezit, gebruik of verspreiden van alcohol, hard- en softdrugs is onder alle omstandigheden altijd verboden. Wie deze regel overtreedt, loopt de kans om van school te worden verwijderd.
- Op het plein verplaatsen we ons te voet. We lopen met de fiets/scooter aan de hand.
- Fietsen en brommers/scooters worden in de fietsenstalling geplaatst. Scooters en brommers mogen alleen

op het schoolplein als de motor uit is. Skateboards worden bij binnenkomst afgegeven bij de conciërge.

- Heb je mooie ideeën om de omgeving nog prettiger te maken? Laat het ons weten en stuur een mail naar onze projectleider Jeppe den Uijl (juijl@x11.nu).

4. Je bent hier om jezelf te ontwikkelen, daarbij helpen we elkaar graag.

- Je coach/mentor is je eerste aanspreekpunt in de school.
- Docenten noteren het huiswerk en de resultaten tijdig in Magister.
- We verwachten dat je het huiswerk maakt.
- We zorgen in de klas voor een rustige werk- en leeromgeving. We snappen dat dit soms om persoonlijke redenen niet lukt. In dat geval gaan we in gesprek met elkaar.
- Meerdere keren per jaar ontvang je schriftelijk feedback op ontwikkeling en ambities van alle vakdocenten in Catwise.
- Meerdere keren per jaar heb je een reflectiemoment met je mentor/coach, waarbij je samen terug- en vooruitkijkt. Je stelt een plan van aanpak in Catwise op voor de komende periode. Je mentor/coach helpt je hierbij. Je vindt de reflectiemomenten op <https://www.x11.nu/agenda>
- Je bespreekt het plan van aanpak tijdens het driehoeks-gesprek met je ouders/verzorgers en je mentor/coach.

School en veiligheid

Wij zijn van mening dat de school een veilige omgeving moet zijn voor leerlingen en medewerkers. Om de veiligheid te vergroten zijn er bewakingscamera's in de algemene ruimtes. Op beide schoollocaties is dagelijks een conciërge aanwezig en aan de VL surveilleren ook dage-

lijks beveiligers in de school. Daarnaast is er op de VL een facilitaire dienst. Een belangrijke taak van de facilitaire dienst is het bewaken van de orde en rust in de gebouwen en op de schoolpleinen. Dit doen ze samen met de bewakers en met de conciërges van X11. We verwachten dat leerlingen instructies en andere aanwijzingen van de medewerkers opvolgen.

Omgaan met elkaar en jezelf

We streven we naar een veilige, inclusieve en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen op X11. Wij erkennen dat ieder mens uniek is en dat dit tot uiting komt in verschillende vormen van seksualiteit, genderidentiteit en -expressie. Diversiteit is geen uitzondering, maar een verrijking van onze schoolgemeenschap.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zichzelf kunnen zijn, zich gezien voelen en gerespecteerd worden, ongeacht hun seksuele oriëntatie, genderidentiteit of religie. We besteden daarom actief aandacht aan deze thema's in ons onderwijs, zowel in lessen als in gesprekken en projecten. Hierbij maken we ruimte voor open dialoog, stellen we respectvolle omgangsnormen centraal en corrigeren we discriminerend gedrag. Ons beleid sluit aan bij de wettelijke verplichtingen rondom burgerschap en gelijke behandeling, maar gaat verder dan dat: we willen bijdragen aan een samenleving waarin acceptatie vanzelfsprekend is.

We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid kunnen brengen of kunnen kwetsen. Als een leerling dit ziet gebeuren of zelf meemaakt vinden we het belangrijk dat de leerling dit bespreekbaar maakt. Met elkaar, met een coach, mentor, docent of een ver-

trouwenspersoon zorgen we er samen voor dat we ook op dit kwetsbare punt een veilige school zijn en blijven. Daarnaast zorgen we er op X11 voor dat in ieder leerjaar aandacht aan dit thema wordt besteed.

Kortom: op X11 mag je zijn wie je bent, houden van wie je wilt, geloven wat je wilt en word je gewaardeerd om wie je bent. We zorgen samen voor dat we respectvol met elkaar omgaan, zodat iedereen zichzelf kan zijn.

Kleding en veiligheid

Op X11 vinden we het belangrijk dat we op een goede manier met elkaar omgaan. Om daarvoor te zorgen moeten we een veilige omgeving creëren voor onszelf en elkaar. Soms zorgt kleding ervoor dat iemand zich niet veilig voelt. Weinig bedekkende kleding of juist te veel bedekking kan ervoor zorgen dat we niet meer open kunnen communiceren met elkaar. Ook al past het nog zo goed bij een persoon, soms is iets ongepast in een gemeenschap zoals een school dat is. Als we denken dat dat aan de hand is, zullen we in gesprek met de leerling gaan en kan het zijn dat we deze verzoeken om andere kleding aan te trekken.

Anti-pestprotocol

X11 streeft naar een veilige en inclusieve leeromgeving waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Pesten is onacceptabel en heeft een negatieve invloed op zowel het slachtoffer als de gemeenschap. Er is een anti-pestprotocol opgesteld om een duidelijke aanpak te bieden bij pestgedrag. Het protocol sluit aan op de wettelijke vereisten zoals vastgelegd door het Nederlands Jeugdinstituut. Zie voor meer informatie het [anti-pestprotocol X11](#) op onze website.

Contactpersonen in het geval van pesten zijn op X11 – in deze volgorde – de coaches, mentoren, de contactpersonen en het Ondersteuningsteam. De contactgegevens van de contactpersonen en het ondersteuningsteam zijn opgenomen in deze schoolgids.

Protocol schorsing en verwijdering

Op X11 vinden we een veilig schoolklimaat van groot belang. Daarom hebben we als school regels om deze veiligheid te waarborgen. Tegen leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen maatregelen worden genomen. Dit kan een pedagogische maatregel zijn, zoals het inhalen van onderwijstijd of het werken buiten de klas. Na een incident vindt naast een maatregel ook altijd een herstelgesprek plaats. Een ernstige misdraging zal echter leiden tot schorsing of in het uiterste geval tot verwijdering. Bij ernstige misdragingen kun je bijvoorbeeld denken aan wapenbezit, diefstal, vernieling, gewelddadig gedrag en drugsgebruik. De school heeft een Protocol schorsing en verwijdering dat in die situaties leidend is. Als school hopen we er met ons beleid voor te zorgen dat we samen een veilige school hebben waar iedereen onbezorgd naartoe kan gaan.

Verlies en/of diefstal

Alle leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. We adviseren om niets onbeheerd achter te laten en om waardevolle spullen thuis te laten. De school stelt zich niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van eigendommen. Gevonden voorwerpen worden enige tijd op school bewaard, aan de VL (Vondellaan) door de beveiligers of aan de BHL (Van Bijnkershoecklaan) door de conciërges.

Telefoonvrij leren

Onderzoek wijst uit dat telefoons de concentratie, de leerprestaties en sociale interactie op scholen verstoren. Daar is de richtlijn van januari 2024 van het ministerie van onderwijs op het niet-educatief gebruik van telefoons op gebaseerd. Het lukt ons behoorlijk goed om de telefoon te weren uit de les. Wij merken ook positieve effecten: leerlingen komen beter tot werk en maken meer contact met elkaar.

Op X11 mogen telefoons niet zichtbaar zijn vanaf het moment dat leerlingen het scholplein oplopen aan het begin van de dag tot het moment dat leerlingen aan het eind van de schooldag het scholplein weer afgaan. Leerlingen stoppen hun telefoon weg in hun tas of broekzak en tijdens hun eerste les bergen ze hun telefoon weg in de telefoonkoffer of in het Yondr-telefoontasje. Deze halen ze er na hun laatste les weer uit, maar ze stoppen hun telefoon nog weg totdat ze van het scholplein af zijn.

Bij het opbergen van de telefoons in telefoonkoffers of Yondr telefoonzakjes komt het soms voor dat een leerling aangeeft geen telefoon bij zich te hebben. Om onduidelijkheid te voorkomen, willen we aan ouders/verzorgers vragen om het aan de coach of mentor door te geven als een leerling nooit een telefoon mee heeft. Zonder bericht kunnen we er zodoende vanuit gaan dat een leerling dus wel een telefoon bij zich heeft en deze inlevert. Mocht een leerling zich niet houden aan dit telefoonbeleid dan kan een medewerker van X11 de telefoon innemen en opbergen. De betreffende leerling kan de telefoon dan diezelfde dag om 16:30 ophalen (op dinsdag om 14:30).

Voor vragen kun je contact opnemen met de werkgroep Telefoonvrij leren per e-mail via telefoonvrijleren@x11.nu.

Laptop

Het belang van digitaal onderwijs heeft zich de afgelopen jaren bewezen. Om bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van iedere leerling hebben we er op X11 voor gekozen om met laptops te werken in de klas. Leerlingen of ouders/verzorgers kunnen zelf een laptop aanschaffen of ervoor kiezen om een laptop te huren of kopen via The Rent Company. Zij bieden laptops aan met het Easy4u zekerheidspakket waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen. Meer informatie over [laptops & ICT](#) op X11.

Omgang met computers en andere apparatuur van school

Leerlingen maken gebruik van dure computers en een groot netwerk. We leren hun om zorgvuldig met de apparatuur om te gaan en ervoor te zorgen dat de spullen in dezelfde staat blijven als je ze aantrof.

- Om de veiligheid van ieders eigen account te waarborgen, werken we alleen op ons eigen account. Dit zorgt voor een betere organisatie van je bestanden en mappen.
- Bij het MVI (media, vormgeving en ICT) onderwijs wordt veel gebruik gemaakt van, met name, digitale camera's en videoapparatuur. Het spreekt voor zich dat leerlingen verantwoordelijk zijn voor de apparatuur die ze lenen. Het kwijtraken en/of opzettelijk vernielen van apparatuur heeft tot gevolg dat we de schade bij leerlingen of ouders/verzorgers claimen.



Het netwerk

Het is niet toegestaan om nutteloze en/of ongewenste e-mail te verzenden (spam), om eigen scripts uit te voeren, of muziek of films te downloaden, tenzij dit is afgesproken met de docent/begeleider. Sinds 2025 maakt X11 gebruik van eduroam, een wifi-netwerk dat door onderwijsinstellingen over de hele wereld wordt gebruikt. Leerlingen loggen in op dit netwerk met hun schoolaccount.

Bescherming van persoonsgegevens

Als school zijn we wettelijk verplicht om naar ouders/verzorgers inzichtelijk te maken hoe we met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan. We plaatsen geen foto's of video's op onze website, sociale media en/of in onze schoolgids van leerlingen die duidelijk herkenbaar zijn, zonder dat we hiervoor toestemming hebben gekregen van de leerlingen of van ouders/verzorgers. We vragen ouders/verzorgers om in Magister aan te geven waar wel of geen toestemming voor is. Voor vragen kun je contact opnemen met AVG-functionaris Fleur Wiersma per e-mail via fwiersma@x11.nu.

Rook-, drugs- en alcoholverbod

In de schoolgebouwen en op de schoolpleinen mag niet worden gerookt en gevapt. Dit verbod is ook van toepassing op het atrium van het GLU, dat is de hal voor de receptie. Het bezit, gebruik of verspreiden van alcohol, hard- en softdrugs in en rond de schoolgebouwen en schoolpleinen is onder alle omstandigheden ten strengste verboden. Wie op gebruik wordt betrapt, loopt de kans van school te worden verwijderd.

Fietsenstalling

Fietsen en e-bikes worden op de schoolpleinen bij VL en BHL-gebouw A en G geplaatst in de fietsenrekken. Op de BHL zijn bij gebouw A vaste parkeerplaatsen voor fatbikes en brommers of scooters. Voor het overzicht en de veiligheid op de schoolpleinen vinden we het belangrijk dat iedereen zich hieraan houdt. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging. Om diefstal te voorkomen is een deugdelijk slot en/of ketting noodzakelijk. Fietsen, e-bikes, fatbikes, brommers en scooters mogen alleen aan de hand worden meegenomen op de schoolpleinen. Op de binnenplaats aan de VL moet de motor uit.

Beschadigingen

Van beschadigingen aan gebouw, meubilair en apparatuur, ontstaan door onachtzaamheid, of die moedwillig veroorzaakt zijn, brengen we de kosten in rekening aan de betrokken leerling(en), ouders/verzorgers.

Contactpersonen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders/verzorgers en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg binnen de school opgelost.

Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers ontevreden zijn of klachten hebben, gaan we ervan uit dat zij deze klacht zo snel mogelijk bespreekbaar maken.

De coach of mentor is het eerste aanspreekpunt. In het geval dat je er dan niet (goed) uitkomt, kan je hulp vragen bij het vervolg afhankelijk van de aard van de vraag. Je kan hierbij denken aan het ondersteuningsteam, het voortgangsteam, examenzaken of schoolleiding. Een leer-

ling of ouder/verzorger kan met een klacht ook terecht bij een van de contactpersonen van de school.

De interne contactpersonen van de school zijn: Thijs Doorn en Nikita Kleijmeer. Zij zijn bereikbaar per e-mail via tdoorn@x11.nu of nkleijmeer@x11.nu.

Klachtenregeling

Soms is een meningsverschil van dien aard, of blijkt een kwestie niet (goed) oplosbaar binnen de school, dat iemand een klacht wil indienen bij het bestuur of bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC). Die mogelijkheid is er. De klachtenregeling is er voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers en is gericht op meldingen over school-organisatorische zaken, onderwijskundige zaken zoals de begeleiding van leerlingen, het beoordelen van leerlingen, (nagelaten) maatregelen en beslissingen. Verder kunnen klachten ook gaan over ongewenst gedrag zoals pesten of geweld, bedreiging, (seksuele) intimidatie, ongewenste intimiteiten en discriminatie.

De klachtenregeling is te vinden op de [website van NUOVO](#). Zie voor meer informatie ook de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op de [website van NUOVO](#).



SCHOOLAANWEZIGHEID

Op X11 focussen we op de aanwezigheid van leerlingen, met als doel om zo vroeg mogelijk verzuim te signaleren om in deze fase, met passende interventies langdurig verzuim te voorkomen. X11 trekt hierin samen op met de gemeente Utrecht en het samenwerkingsverband Sterk VO. Hierdoor ontstaat samenhang in interventies die vaak al los van elkaar plaatsvinden in de school. Denk hierbij aan programma's gericht op welbevinden, sociale veiligheid en driehoeksgesprekken.

Geoorloofd schoolverzuim

Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht de school te informeren over de afwezigheid van hun kind. Geoorloofde redenen voor schoolverzuim zijn bijvoorbeeld: ziekte, schorsing, religieuze feestdag, huwelijk of begrafenis.

Ziekte

Wanneer een leerling ziek is, dan vragen we aan ouders/verzorgers dit voor 8.40 uur aan de school door te geven via Magister. Dit kan zowel via de knop 'Magister' op de website van X11 (www.x11.nu), via de Magister website (nuovo.magister.net) als via de app.

- Ga in het menu naar het tabblad 'Afwezigheid'
 - Klik op de bovenste tegel 'Ziek melden'
 - Klik aan per wanneer de leerling ziek is;
 - Vul een toelichting in, bijvoorbeeld 'buikgriep';
 - Klik aan per wanneer de leerling naar verwachting beter is en weer naar school komt;
 - Klik op 'Melding doorgeven'.
- Het is belangrijk om de leerling ook weer via Magister beter te melden als [die](#) weer naar school komt.
- Ga in het menu naar het tabblad 'Afwezigheid';

- Klik op de bovenste tegel 'Beter melden';
- Klik aan per wanneer de leerling beter is en weer naar school komt;
- Klik op 'Melding doorgeven'.

Medische afspraak

Wanneer het niet mogelijk is om medische afspraken in te plannen buiten het lesrooster om, kunnen ouders/verzorgers dit aan de school doorgeven via Magister. Bijvoorbeeld een afspraak bij de huisarts, tandarts, orthodontist, therapeut, of een ziekenhuisafpraak. Dit kan zowel via de knop 'Magister' op de website van X11 (www.x11.nu), via de Magister website (nuovo.magister.net) als via de app.

- Ga in het menu naar het tabblad 'Afwezigheid';
- Klik op de tweede of middelste tegel 'Afwezigheid melden';
- Selecteer de reden voor afwezigheid;
- Selecteer de startdatum (en -tijd) en de einddatum (en -tijd);
- Vul een toelichting in, bijvoorbeeld 'controle orthodontist';
- Klik op 'Melding doorgeven'.
- Zie voor meer informatie deze instructievideo van Magister: https://www.youtube.com/watch?v=Mb_aMyAlt6c

Voor vragen over of problemen met Magister kun je contact opnemen per e-mail via magister@x11.nu.

Als het niet lukt om verzuimmeldingen door te geven via Magister, kan dit per e-mail via afwezig@x11.nu. Vermeld hierbij altijd de voor- en achternaam van de leerling, de klas en de reden van afwezigheid. Als het om een

afspraak gaat, meld dan ook welke lessen de leerling niet aanwezig zal zijn.

Verlof aanvragen

Alle andere verzoeken om te verzuimen moeten vooraf schriftelijk of per e-mail door ouders/verzorgers worden aangevraagd bij de schoolleiding. Bijvoorbeeld een religieuze feestdag, huwelijk of begrafenis. Dit kan per e-mail via mrieter@x11.nu en [jujl@x11.nu](mailto:juijl@x11.nu). Daarvoor moet ook [dit formulier](#) van de website van Gemeente Utrecht ingevuld worden.

Als ouders/verzorgers verlof willen aanvragen voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind over de aanvraag. Deze aanvraag doen ouders/verzorgers bij de eigen woongemeente.

Bezwaar

Als je het niet eens bent met een beslissing over de vrijstelling of verlof, kun je schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Op tijd in de les

Uiteraard zorgen leerlingen ervoor dat ze op tijd aanwezig zijn in de les, en doen ze de jas uit in de klas. Ook hebben ze alle spullen bij zich, zoals boeken, laptop, etui met schrijf- en tekenmaterialen, rekenmachine, gymkleding enzovoorts. Als een leerling spullen is vergeten, kan de schoolleiding vragen om deze thuis op te halen. De verloren tijd moet ingehaald worden.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling laat of niet op school is zonder dat hiervoor een geldige reden is, kijken we als school wat er aan de hand is. We gaan in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. Als een leerling te vaak laat of afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers om te kijken wat er aan de hand is. En hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Zie voor meer informatie over schoolverzuim en spijbelen de [website van de Rijksoverheid](#) en [tips voor ouders](#) om spijbelen tegen te gaan.

Leerplicht

Niet gemelde afwezigheid aan school en niet door de schoolleiding toegestane verzoeken tot verzuim, worden beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. De school voert een beleid om ongeoorloofd schoolverzuim zoveel mogelijk terug te dringen. Zo nodig wordt daartoe contact opgenomen met de schoolarts (bij veelvuldig verzuim door ziekte) en/of de afdeling leerplicht van de gemeente. Zie hier de volledige [Leerplichtwet](#).

Besluit Verzuimmelding

Volgens het Besluit Verzuimmelding zijn scholen zijn verplicht het verzuim te melden bij het digitale loket van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via het loket wordt de verzuimmelding naar de juiste gemeente gezonden. Melden van verzuim is verplicht na ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken.

Zie voor het volledige [Besluit Verzuimmelding](#) de website Overheid.nl.

Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2025-2026

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Organisatiedagen (leerlingen lesvrij)

maandag 1 september 2025 (start schooljaar)
dinsdag 2 september 2025 (start schooljaar)
dinsdag 22 oktober 2025 (dag na schoolfeest)
maandag 5 januari 2026 (dag na kerstvakantie)
vrijdag 20 maart (Suikerfeest)
dinsdag 24 maart 2026 (dag na schoolfeest)
vrijdag 15 mei 2026 (dag na Hemelvaart).

Extra verlof aanvragen

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperioden die de school vaststelt. Ouders/verzorgers kunnen een boete krijgen als dit toch gebeurt.

Wanneer het door het beroep van een ouder/verzorger of van een partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunnen ouders/verzorgers bij de schoolleiding een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'. Dit kan per e-mail via mrrieter@x11.nu en juijl@x11.nu.

Zie voor meer informatie over leerplicht en schoolvakanties [de website van de Rijksoverheid](#).

Bezwaar

Als je het niet eens bent met een beslissing over de vrijstelling of verlof, kun je schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Ruimte eigen invulling onderwijstijd

Per 1 augustus 2015 is er een wijziging op de wet op het voortgezet onderwijs ingegaan, waardoor middelbare scholen meer ruimte hebben gekregen om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarbij dienen scholen rekening te houden met dat:

- de school de onderwijstijd bewust moet plannen en verzorgen;
- bekwaam personeel verantwoordelijk is voor de verzorging van de (onderwijs) activiteiten;
- duidelijk moet zijn welke soorten onderwijsactiviteiten de school meetelt als onderwijstijd.

Dit betekent dat, mits we ons houden aan bovenstaande eisen, activiteiten waarvan leerling, ouders/verzorgers en wij als school vinden dat het wezenlijk bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, kunnen honoreren als onderwijstijd.

Een greep uit de aanvragen van afgelopen jaren geeft een idee van wat wij vinden bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen: vrijwilliger bij een festival, meespeelen in een voorstelling, meedoen aan een talentenshow, internationale sportwedstrijden.

Voor vragen kun je contact opnemen met de schoolleiding per e-mail via juijl@x11.nu.

Zie voor meer informatie de [website van X11](#) en het '[Onderwijs is overal](#)'-stappenplan.

Ruildag

Wanneer een leerling heeft meegewerkt met een open dag, een open lesmiddag of een andere gelegenheid buiten de schooltijd, verdient een leerling daarmee een zogeheten 'ruildag'.

Een ruildag is een vrije dag die een leerling ter compensatie krijgt, omdat een leerling op een moment buiten de schooltijd heeft deelgenomen aan een onderwijsgerelateerde activiteit van X11. Omdat we het helpen van een open dag, open lesmiddag e.d. niet kunnen aanmerken als schooltijd bij DUO, geven we leerlingen een ruildag ter compensatie.

Een ruildag kan ingezet worden door leerlingen als vrije dag, bijvoorbeeld voor buitenschoolse activiteiten waarvoor geen verlof kan worden verleend. Een vrije dag kan niet ingezet worden op momenten dat er specifieke schoolmomenten zijn, zoals een toets, excursie of activiteit waarbij het van belang is dat je als klas gezamenlijk optrekt, zoals een mentoruitje. Een ruildag hoeft niet ingezet te worden tijdens het schooljaar waarin de ruildag verdiend is en kan dus meegenomen worden naar een volgend leerjaar.

Om een ruildag in te zetten, vragen ouders/verzorgers via de mail de ruildag aan bij de mentor of coach van de leerling. In de mail worden de naam en de klas van het kind vermeld en de datum waarop het kind het verlof wil opnemen. Houd er rekening mee dat de mail minimaal 5 dagen voor het opnemen van verlof aangevraagd wordt. De mentor of coach geeft al dan niet toestemming en stuurt het besluit naar de aanvragende ouder/verzorger en administratie. De administratie verwerkt het verlof in Magister.



3. ADMINISTRATIE, FINANCIËN EN INFORMATIEVOORZIENING

Leerlingadministratie

De leerlingadministratie zorgt onder andere voor het onderhoud van de basisgegevens van leerlingen in Magister; denk hierbij bijvoorbeeld aan naam- adres- en contactgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook de registratie van aanwezigheid valt hieronder. Het is belangrijk dat deze contactgegevens actueel zijn, omdat het e-mailadres van ouders/verzorgers in Magister wordt gebruikt om berichten en informatie te versturen, bijvoorbeeld de oudernieuwsbrief. Wijzigingen in de contactgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers (adres, e-mailadres, telefoonnummer etc.) kun je doorgeven per e-mail via leerlingadministratie@x11.nu.

Magister

Op X11 gebruiken we Magister als leerlingvolgsysteem. Leerlingen hebben eigen inloggegevens voor Magister. Via de knop 'Magister' op de website van X11 (www.x11.nu), via de website (nuovo.magister.net) of via de app kunnen leerlingen onder andere het lesrooster, huiswerk, vorderingen, resultaten en een verzuimoverzicht bekijken. Daarnaast kan Magister gebruikt worden om digitale schoolopdrachten in te leveren.

Ouders/verzorgers hebben aparte inloggegevens voor Magister. Via de knop 'Magister' op de website van X11 (www.x11.nu), via de website (nuovo.magister.net) of via de app kunnen ouders/verzorgers de vorderingen en het verzuimoverzicht van hun kind inzien. Ook kunnen ze via Magister ziek-, beter- of verzuimmeldingen doorgeven aan de school. Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen

ontvangen de instructies om in te loggen tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Voor vragen over of problemen met Magister kun je contact opnemen per e-mail via magister@x11.nu.

Leerplicht

Onze school is wettelijk verplicht in- en uitschrijving van leerlingen te melden aan de woongemeente van de leerlingen. Op verzoek van de gemeentes laten we je weten dat deze gegevens (naam, adres, geboortedatum) deel zullen uitmaken van een door de gemeente bij te houden leerlingenregister. Uiteraard worden deze gegevens ook op school geregistreerd.

Vrijwillige ouderbijdrage

De introductiedagen, klasactiviteiten, kamp en afsluiting van het schooljaar zijn verplichte onderwijsactiviteiten. Busvervoer stedentrip, schoolfeesten, gala en diploma-uitreiking zijn activiteiten die we als school belangrijk vinden, maar die geen verplichte onderwijsactiviteiten zijn. De kosten worden niet of deels bekostigd door de overheid, en voor een groot deel door X11 gedragen. We vragen ouders/verzorgers hiervoor om een vrijwillige bijdrage. Het is goed om te weten dat alle leerlingen altijd welkom zijn bij de schoolactiviteiten. Ouders/verzorgers ontvangen in oktober 2025 een e-mail met meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

Leerjaar	1	2	3	4 vmbo	4 havo	5 havo
Totaalbedrag	€125	€55	€125	€100	€125	€100
Gedetailleerde opbouw						
4 introductiedagen		€30		€30		€30
Mentor/klasactiviteiten	€15	€15	€15	€15	€15	€15
Kamp (4 dagen)	€95		€95		€95	
Afsluiting schooljaar	€5	€5	€5		€5	
Gala, diploma-uitreiking				€5		€5
Aanbetaling school-feesten, 2 x €5,-	€10	€10	€10	€10	€10	€10
Busvervoer Stedentrip (buiten Nederland)				€40		€40



Financiële regelingen

Het kan zijn dat je recht hebt op een tegemoetkoming in de studie- of onderhoudskosten. Er zijn diverse instanties/overheden die deze regelingen toekennen en uitvoeren:

Belastingdienst

Op de website van de Belastingdienst (www.toeslagen.nl) kun je zien of je in aanmerking komt voor een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert onderwijsdeelnemers en onderwijsinstellingen en organiseert de examens. Op de website van DUO (www.duo.nl) vind je alle informatie over diverse regelingen.

Gemeentelijke regelingen

Er zijn ook gemeentes die ondersteunende regelingen hebben. Informeer daarvoor bij de eigen woongemeente. Bijvoorbeeld: Stichting Leergeld in de gemeente Utrecht. Zie voor meer informatie de website van Leergeld Utrecht: <https://leergeldutrecht.nl/schoolkostenmiddelbareschool/>.

U-pas (regeling gemeente Utrecht)

De gemeente Utrecht heeft een budget beschikbaar gesteld dat wordt ingezet voor leerlingen van 12 tot 16 jaar in het voortgezet onderwijs. Via het U-pasbureau, onderdeel van de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), kan deze kortingspas worden aangevraagd.

Voor leerlingen met een geldige U-pas is het mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage hiermee te betalen. Check eerst of er voldoende budget op de U-pas staat. Betaal de vrijwillige ouderbijdrage aan X11/NUOVO, en neem dan per e-mail contact op met de leerlingadministratie via info@x11.nu. Hierin geef je aan welk bedrag je van de U-pas wilt laten halen, je stuurt een duidelijke kopie van de voor- en achterkant van de U-pas, en je geeft je bankrekeningnummer en de tenaamstelling door. Zie voor meer informatie over of aanvragen van de U-pas de website: www.u-pas.nl.

Zie voor meer informatie over een tegemoetkoming in de kosten van een laptop de website van U-pas: <https://www.u-pas.nl/aanbod/the-rent-company-1006>

NUOVO Solidariteitsfonds

X11 maakt onderdeel uit van de NUOVO Scholen. Bij NUOVO vinden we het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de verschillende onderwijsactiviteiten, zonder dat kosten hierin een belemmering vormen. [Lees hier](#) welke kosten er vergoed worden en hoe je hiervoor in aanmerking komt.

Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn collectief verzekerd. De verzekering geldt gedurende het (rechtstreeks) van huis naar school gaan, de schooltijd en het weer naar huis gaan. De dekking betreft alleen de medische hulp, voor zover de leerling niet op andere wijze is verzekerd.

Informatievoorziening naar ouders/verzorgers

Via de website van X11 (www.x11.nu), nieuwsbrieven, en soms ook via sociale media, houden we leerlingen en ouders/verzorgers gedurende het schooljaar op de hoogte van geplande activiteiten, zoals bijvoorbeeld ouderavonden, leerlingenactiviteiten, examenrooster enzovoorts.

Via e-mail ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers berichten met betrekking tot algemene schoolzaken, klas- of leerlinggebonden zaken.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers een aantal keer (vaker als er aanleiding voor is) per schooljaar per e-mail. Hiervoor gebruiken we het e-mailadres dat bij ons bekend is in Magister. Het is dus belangrijk dat de contactgegevens actueel zijn. Wijzigingen in de contactgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers kun je doorgeven per e-mail via leerlingadministratie@x11.nu. De verzonden nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de website van X11: <https://www.x11.nu/op-x11/oudernieuwsbrief>.

Actuele planning

Actuele (leerlingen-)activiteiten worden gemeld via 'Agenda' op de website van X11 (www.x11.nu/agenda): bijvoorbeeld het examenrooster, ouderavonden en de vrije dagen en vakanties.

4. LESSEN, ROOSTER EN VAKKEN

Het schooljaar 2025-2026 is verdeeld in 4 periodes:
1 periode van 9 weken, 2 periodes van 10 weken en 1 periode van 11 weken.

- Periode 1: 1 september t/m 9 november 2025;
- Periode 2: 10 november 2025 t/m 1 februari 2026;
- Periode 3: 2 februari 2026 t/m 3 mei 2026;
- Periode 4: 4 mei t/m 17 juli 2026.

Lestijden

Op X11 hanteren we lesuren van 50 minuten:

1. 08.40 uur – 09.30 uur
2. 09.30 uur – 10.20 uur
- Pauze
3. 10.40 uur – 11.30 uur
4. 11.30 uur – 12.20 uur
5. 12.20 uur – 13.10 uur
- Pauze
6. 13.40 uur – 14.30 uur
7. 14.30 uur – 15.20 uur
8. 15.20 uur – 16.10 uur

Op dinsdagmiddag vergadert het team, er wordt dan over het algemeen vanaf 13.10 uur geen les meer gegeven. Alle andere dagen volgen de leerlingen onderwijs van 08.40 uur tot uiterlijk 16.10 uur. Er wordt van leerlingen verwacht dat zij binnen deze tijden beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten.

Lesrooster

Het totale rooster van klassen, docenten en lokalen wordt op de website van X11 geplaatst. Dit rooster is leidend en het meest actueel. Via de knop 'Rooster' word je doorgeleid naar de inlogpagina van Zermelo. Hier kunnen leerlingen inloggen met de gegevens die school heeft verstrekt. Ze zien na het inloggen het actuele weekrooster waarin de meest recente wijzigingen zijn verwerkt. Daarnaast kunnen leerlingen het lopende basisrooster bekijken. De school organiseert regelmatig activiteiten buiten de school. Deze activiteiten horen gewoon bij het onderwijs van X11. De leerlingen zijn verplicht hierbij aanwezig te zijn. Dit geldt ook voor de kijkavonden. Op het rooster staan afkortingen van vakken, afkortingen van de vakdocenten en lokaalnummers.



Lessentabel schooljaar 2025-2026

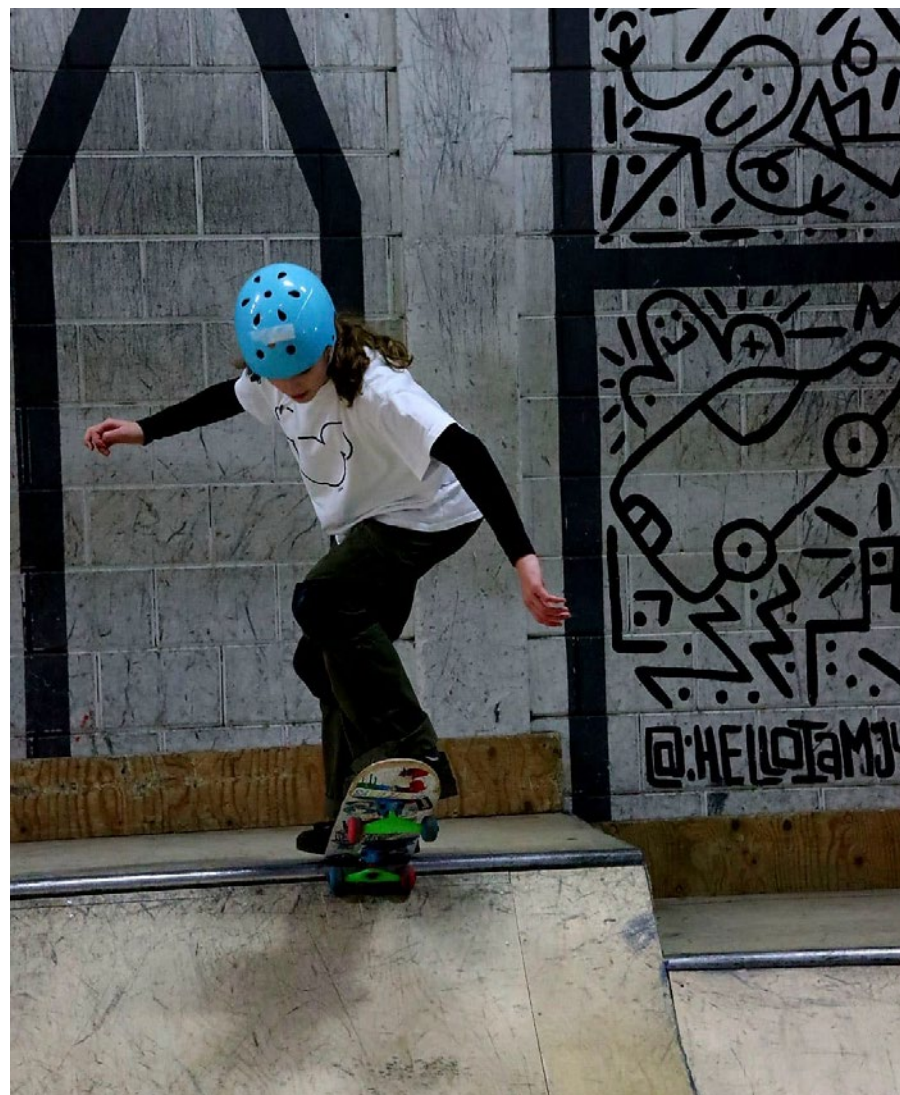
Leerjaar		1				2				3BBL				4BBL				3KBL				4KBL			
Periode van het jaar		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
coach	Coachuur	1	1	1	1	1	1	1	1																
en/entl	Engelse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
foto	Fotografie	2	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0					0	2	0	0				
gamd	Gamedesign									2	2	2	2					2	2	2	2				
i&p	Innovatie & prototyping	2	2	2	2	2	2	2	2																
ict	Informatie en communicatie technologie													2	2	2	2					2	2	2	2
kubv	Kunstvakken Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2																
kudr	Kunstvakken Theater	0	0	2	2	2	2	0	0																
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lolj1	Lichamelijke opvoeding leerjaar 1	2	2	2	2																				
m&m	Mens en Maatschappij	3	3	3	3	3	3	3	3																
ma	Maatschappijeer									2	2	2	2					2	2	2	2				
mena	Mentoraat									3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
mvic	Media, Vormgeving en ICT	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7	7	7
ne	Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
nsk1	Natuur- en Scheikunde 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
ondn	Ondernemen									2	2	2	2					2	2	2	2				
sign	Signmaking									2	2	2	2					2	2	2	2				
sp	Spaanse taal	2	2	2	2	2	2	2	2																
tsi	Tekenen, schilderen, illustreren									2	2	2	2					2	2	2	2				
wi	Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
xcv	Complexe vraagstukken	2	2	2	2	2	2	2	2																



Leerjaar		3 KGT				3TG				3TH				4KG				4TG			
Periode van het jaar		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
bi	Biologie																	3	3	3	3
bte	Beeldende Kunst	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
en	Engelse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
foto	Fotografie	0	2	0	0					0	2	0	0								
gamd	Gamedesign	2	2	2	2																
gs	Geschiedenis					3	3	3	3	3	3	3	3					3	3	3	3
ict	Informatie en communicatie technologie													2	2	2	2				
kudr	Kunstvakken Theater																	4	4	4	4
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lo2	Lichamelijke opvoeding					3	3	3	3	3	3	3	3								
ma	Maatschappijleer	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
mask	Maatschappijkunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
mena	Mentoraat	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mvic	Media, Vormgeving en ICT	6	6	6	6									6	6	6	6				
ne	Nederlandse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
nsk1	Natuur- en Scheikunde 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
nsk2	Natuur- en Scheikunde 2									3	3	3	3								
ondn	Ondernemen	2	2	2	2																
pgp	Praktijkgericht programma					6	6	6	6	6	6	6	6								
ppmv	Praktijkgericht programma media en vormgeving																	4	4	4	4
sign	Signmaking	2	2	2	2																
sp	Spaanse Taal																	3	3	3	3
teto	Technologie & toepassing	3	3	3	3									3	3	3	3	3	3	3	3
tsi	Tekenen, schilderen, illustreren	2	2	2	2																
wi	Wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



		Leerjaar				3 havo				4 havo				5 havo			
		Periode van het jaar				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
biol	Biologie	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
econ	Economie	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
entl	Engelse taal	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
fi	Filosofie	0	0	2	2												
ges	Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
havop	Havo-P	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
in	Informatica													4	4	4	4
kua	Kunst Algemeen					1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
kubv	Kunstvakken Beeldende Vorming	0	0	2	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
kudr	Kunstvakken Theater	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
maw	Maatschappijwetenschappen					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
maat	Maatschappijleer					2	2	2	2								
mena	Mentoraat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mvt3	Moderne vreemde taal	0	0	2	2												
nat	Natuurkunde	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
netl	Nederlandse taal	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
schk	Scheikunde	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
sptl	Spaanse taal	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
wi	Wiskunde	3	3	3	3												
wisa	Wiskunde A					3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
wisb	Wiskunde B					3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4



5. OVERIGE INFORMATIE

ALGEMENE INFORMATIE NUOVO SCHOLEN

X11 maakt deel uit van NUOVO Scholen: een groep van 16 openbare middelbare scholen in en rond Utrecht. Samen zorgen we ervoor dat ruim 12.000 leerlingen voorbereid zijn op de toekomst en op hun plek in de samenleving van morgen. Waar je ook vandaan komt, waar je ook van houdt of wat je ook gelooft: samen ontdekken we de wereld die jij, al lerend, een stukje beter maakt.

Van praktijkonderwijs tot gymnasium

Binnen NUOVO Scholen is er plek voor elke leerling: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. We bieden een breed en gevarieerd onderwijsaanbod op scholen van verschillende grootte, elk met een eigen karakter en sfeer. Onze scholen delen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en werken intensief samen. Daardoor is doorstromen tussen scholen eenvoudig en blijven we ons onderwijs vernieuwen en versterken door kennis en ervaring met elkaar te delen.

Leren voor het leven

Natuurlijk begeleiden we onze leerlingen naar een diploma, maar we bieden meer dan dat. Ons onderwijs is betekenisvol en sluit aan bij de leefwereld van jongeren. We gebruiken actuele thema's en echte vraagstukken als inspiratie, zodat leren 'levensecht' wordt. Leerlingen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook om zichzelf en anderen beter te begrijpen. Zo groeien ze uit tot evenwichtige, bewuste mensen met respect voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

Leerling centraal

Al onze scholen bieden een veilige en stimulerende omgeving voor leerlingen en medewerkers. Iedereen wordt gezien en gehoord. De behoeften van jongeren staan centraal: leerlingen kunnen hun eigen, persoonlijke leerroute volgen. Dag in dag uit werken we aan nog meer onderwijs op maat, zonder obstakels.

Meer weten?

Wil je meer weten over NUOVO Scholen, onze missie, visie of de verschillende scholen? Kijk dan op www.nuovo.nl. Daar vind je ook het Strategisch Beleidskader voor 2024–2028.

Raad van Toezicht van NUOVO Scholen

De Raad van Toezicht (RvT) van NUOVO Scholen ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Meer details over de Raad van Toezicht zijn beschikbaar op [de website](#) van NUOVO Scholen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR vertegenwoordigt alle scholen binnen de NUOVO Scholengroep. Elk van onze scholen draagt één of meer vertegenwoordigers aan, waaronder docenten, ouders en leerlingen. Voor uitgebreide informatie over de GMR, bezoek [de website](#) van NUOVO Scholen.

De volgende scholen maken onderdeel uit van NUOVO Scholen:

Academie Tien, Anna van Rijn College, International School Utrecht, Ithaka Internationale Schakelklassen, Leidsche Rijn College, NXT, Openbaar Lyceum Zeist, Openbaar VMBO en MAVO Zeist, Pouwer College, School aan de Singel Montessori, Trajectum College, UniC, Utrechts Stedelijk Gymnasium, Volt! Toekomstmakers en X11 media en vormgeving.





Externe vertrouwenspersonen NUOVO Scholen

Barbel Roeleveld en Jalil Taktak en zijn de externe vertrouwenspersonen voor NUOVO Scholen. Ze zijn werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus B.V. (CVP+ B.V.).

Je kunt bij hen terecht als je een klacht hebt over ongewenst gedrag of soms ook in het geval van een integriteitsschending, je kunt altijd contact opnemen om hier advies over te krijgen. De externe vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via telefoonnummer 070-2600032 of per e-mail via barbel@cvp-plus.nl, jalil@cvp-plus.nl, of het algemene adres info@cvp-plus.nl.

Zie voor meer informatie dit document van CVP+:

<https://prod1-plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/a37933b35e/Informatie%20externe%20vertrouwenspersonen%20CVPplus%20januari%202024.pdf>

Inspectie van het Onderwijs

Voor algemene of specifieke vragen over het onderwijs kun je terecht bij de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800-8051 of per e-mail via info@owinsp.nl.

Zie voor meer informatie de website van de Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl.

Vertrouwensinspecteurs

De Inspectie van het Onderwijs kent een meldpunt Vertrouwensinspecteurs. Daar kan je terecht met zorgen of klachten over de veiligheid op school. Seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek, discriminatie en radicalisering bijvoorbeeld. De vertrouwensinspecteurs zijn tegen lokaal tarief bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111.

Zie voor meer informatie de website van de Inspectie van het Onderwijs:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-onderwijs/>

Lokalen en locaties

Lokaalnummers die beginnen met:

xa = lokalen op de Van Bijkershoeklaan 8 (BHL),
gebouw A

xb = lokalen op de BHL, gebouw op het schoolplein,
gebouw B

xg = lokalen in gebouw aan de Grebbeberglaan 25,
gebouw G

Xpio = lokalen op de BHL, gebouw Pionier

xc = lokalen op de Vondellaan 178 (VL)

xcp = pleinlokalen op de VL

Lokaalnummers die beginnen met

0 = lokalen op de begane grond

1 = lokalen op de eerste verdieping*

2 = lokalen op de tweede verdieping.

*met uitzondering van de lokalen in gebouw Pionier; die zijn allen op de begane grond.

De toevoeging pc achter een lokaalnummer geeft aan dat het een computerlokaal is.

xhoogravenlo = Lichamelijke Opvoeding-locatie Hoograven,
Verlengde Hoogravenseweg 203, 3523 KJ Utrecht;
dit is 12 minuten fietsen vanaf BHL of 6 minuten fietsen vanaf VL

xnw = Lichamelijke Opvoeding-locatie Nieuw Welgelegen, Grebbeberglaan 3;
dit is 5 minuten lopen vanaf BHL of 9 minuten fietsen vanaf VL.

